

ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ УЧАСТНИКА СЭЗ «ALATAU»

(в соответствии с Законом Республики Казахстан «О специальных экономических и
индустриальных зонах»)

ВАЖНО:

Участником СЭЗ может стать только юридическое лицо, осуществляющее приоритетные виды деятельности (ПВД), утвержденные для данной СЭЗ.

Перечень ПВД СЭЗ «Alatau» утвержден Приказом Министра промышленности и строительства РК № 72 от 22 февраля 2024 года — см. Приложение 1.

ЭТАП 1. Обращение в Управляющую компанию

Потенциальный инвестор обращается в Управляющую компанию СЭЗ «Alatau» любым удобным способом:

- обратившись на официальную почту по работе с инвесторами: invest@alatausez.kz
- связавшись по телефону: +7 777 440 0303
- при личном визите в офис Управляющей компании по адресу: г. Алматы, пр. Аль-Фараби 19, кЗБ, 3 этаж

ЭТАП 2. Подача заявления и документов

Заявитель подает заявление в Управляющую компанию с приложением следующих документов:

Основные документы:

1. Анкета заявителя (форма УО)
2. Копия устава юридического лица
3. Копия решения высшего органа юридического лица об осуществлении деятельности на территории СЭЗ
4. Справка о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица
5. Копия документа, удостоверяющего личность первого руководителя заявителя
6. Копия финансовой отчетности за последний финансовый год
7. Технико-экономическое обоснование проекта (в соответствии с требованиями УО)
8. Выписка из банка о движении денежных средств и кредитный отчет из кредитного бюро
9. Справка органа государственных доходов о наличии/отсутствии задолженности
10. Подтверждение финансового обеспечения проекта
 - Формы подтверждения финансового обеспечения проекта (п. 10):
 - денежные средства;
 - банковская гарантия;
 - поручительство;
 - залог имущества;
 - договор страхования.
11. Эскизный проект территории (при наличии строительства)

Дополнительные требования для иностранных юридических лиц:

Иностранные юридические лица представляют легализованные документы:

- копия устава (п. 2);
- справка о государственной регистрации (п. 4);
- копия документа, удостоверяющего личность первого руководителя (п. 5);
- легализованная выписка из торгового реестра или иной легализованный документ, подтверждающий статус юридического лица по законодательству иностранного государства.
- справка об отсутствии государственной регистрации в качестве налогоплательщика в органах государственных доходов (для нерезидентов РК)

Все документы должны быть с нотариально засвидетельствованным переводом на казахский и русский языки.

ЭТАП 3. Рассмотрение заявления и заключение договора

Срок: 10 (десять) рабочих дней с даты подачи заявления.

Управляющая компания СЭЗ по результатам рассмотрения заявления подписывает:

- Договор об осуществлении деятельности — для участников СЭЗ, или
- Договор об осуществлении непрофильной деятельности — для лиц, осуществляющих непрофильные виды деятельности.

ЭТАП 4. Регистрация в Едином координационном центре

Срок: 5 (пять) рабочих дней после получения копии договора.

Единый координационный центр:

1. Вносит сведения о заявителе в Единый реестр участников специальных экономических зон;
2. Выдает Свидетельство, удостоверяющее регистрацию лица в качестве участника СЭЗ.

Для лиц, осуществляющих непрофильные виды деятельности, вносятся сведения в соответствующий реестр без выдачи свидетельства.

ЭТАП 5. Получение статуса участника СЭЗ

После получения Свидетельства участник СЭЗ вправе получать налоговые льготы при осуществлении приоритетных видов деятельности на территории специальной экономической зоны в порядке, установленном налоговым законодательством Республики Казахстан.

ОБЩИЕ СРОКИ ПРОЦЕДУРЫ РЕГИСТРАЦИИ

Этап	Срок
Рассмотрение заявления и заключение договора	10 рабочих дней
Регистрация в ЕКЦ и выдача свидетельства	5 рабочих дней
ИТОГО	15 рабочих дней