

Утверждена
решением Оперативного комитета
Совета города Алатау
(протокол № 1 от 20.08.2026 года)

**Методология разработки, корректировки и оценки эффективности
реализации стратегических документов города Алатау**

г. Алатау, 2026 год

Глава 1. Общие положения

1. Настоящая Методология разработки, корректировки и оценки эффективности реализации стратегических документов города Алатау (далее – Методология) определяет единый порядок разработки, корректировки, реализации, мониторинга и оценки эффективности реализации стратегических документов города Алатау.

2. Настоящая Методология разработана в соответствии с пунктом 12 статьи 28 Конституционного закона «О специальном правовом режиме города Алатау» (далее – Конституционный закон), Положением о Совете города Алатау и Положением об Оперативном комитете Совета города Алатау.

3. Настоящая Методология применяется к следующим стратегическим документам города Алатау:

1) долгосрочному плану развития города Алатау (далее – долгосрочный план развития);

2) мастер-плану города Алатау (далее – мастер-план);

3) стратегии развития города Алатау (далее – стратегия развития).

4. Реализация стратегических документов обеспечивается посредством:

1) плана действий по реализации мастер-плана и стратегии развития;

2) бюджета администрации;

3) детальных планов развития отдельных территорий города Алатау;

4) планов социально-экономического характера города Алатау, разрабатываемых акиматом.

5. Цифровые реестры, геоинформационные материалы, цифровые карты и иные данные используются для разработки, реализации, мониторинга, оценки и корректировки стратегических документов и не являются самостоятельными документами стратегического планирования.

6. Разработка, корректировка, реализация, мониторинг и оценка эффективности реализации стратегических документов осуществляются в соответствии с Конституционным законом, нормативными правовыми актами, принятыми в целях его реализации, настоящей Методологией и иными решениями уполномоченных органов управления администрации.

7. Основными принципами Методологии являются:

1) **Принцип развития города Алатау в качестве «умного города».** Стратегические документы города Алатау разрабатываются, утверждаются и реализуются исключительно с учетом концепции развития города Алатау в

качестве «умного города», предусматривающей внедрение и использование инновационной городской мобильности, цифровых технологий и Интернета вещей при управлении городской инфраструктурой и городским пространством в целях повышения эффективности и безопасности, обеспечения устойчивого развития и повышения уровня взаимодействия с населением города Алатау.

2) Принцип стратегической согласованности. Решения, планы реализации и бюджетные параметры формируются исходя из целей, приоритетов, ключевых показателей эффективности и пространственных решений, установленных стратегическими документами города Алатау.

3) Принцип приоритетности стратегических инвестиций. При формировании инвестиционных проектов и распределении ресурсов приоритет предоставляется проектам, которые обеспечивают достижение целей стратегии развития, соответствуют мастер-плану и учитывают пространственный, инфраструктурный и социально-экономический потенциал города Алатау.

4) Принцип стратегической предсказуемости. Цели, приоритеты и основные направления развития города, установленные стратегическими документами, подлежат последовательной реализации.

8. Для целей настоящей Методологии используются следующие основные понятия и их определения:

1) план действий по реализации мастер-плана и стратегии развития (далее – план действий) – документ по реализации мастер-плана и стратегии развития на трехлетний скользящий период, содержащий мероприятия, сроки их исполнения, ответственных исполнителей, объемы и источники финансирования, формы завершения и ожидаемые результаты (эффекты).

2) администрация – администрация города Алатау, а именно специальная организация управления «Alatau City Authority», являющаяся государственным органом, осуществляющим функции государственного управления и руководства функционированием и развитием города Алатау, а также нормативного правового регулирования в данной сфере.

3) годовой мониторинг – сбор, проверка и анализ сведений о реализации долгосрочного плана развития, мастер-плана и стратегии развития по итогам календарного года. Годовой мониторинг включает анализ достижения КПЭ стратегии развития, реализации проектов и мероприятий, пространственных показателей и контрольных точек мастер-плана, а также соблюдения долгосрочных ориентиров и этапности реализации долгосрочного плана развития.

4) **годовой отчет о развитии города Алатау** – утверждаемый Советом и подлежащий опубликованию итоговый документ, содержащий результаты мониторинга и оценки реализации стратегических документов, исполнения плана действий по реализации мастер-плана и стратегии развития и бюджета администрации, а также основные отклонения, причины недостижения целевых значений КПЭ и запланированных результатов, выводы и предлагаемые меры.

5) **бюджет администрации** – документ, который формируется на основе стратегических документов города Алатау и направлен на финансовое обеспечение плана действий по реализации мастер-плана и стратегии развития.

6) **Совет** – Совет города Алатау, являющийся высшим коллегиальным органом управления администрации.

7) **владелец данных** – структурное подразделение, государственный орган или организация, которые обеспечивают формирование, достоверность, актуальность и представление данных, используемых при проведении мониторинга и оценки эффективности реализации стратегических документов.

8) **источник данных** – официальная статистическая, административная, финансовая, проектная, геоинформационная или иная проверяемая информация, используемая для расчета ключевых показателей эффективности и проведения мониторинга.

9) **детальный план развития** – документ градостроительного планирования, утверждаемый главным исполнительным директором администрации города Алатау на основе и в соответствии с мастер-планом для отдельных территорий и функциональных зон города Алатау.

10) **разработка** – первичная подготовка стратегического документа на установленный период.

11) **стратегия развития** – стратегия развития города Алатау, разрабатываемая и утверждаемая одновременно с мастер-планом сроком на пятнадцать лет на основе и в реализацию долгосрочного плана развития. Стратегия развития определяет экономические цели и приоритеты развития города, приоритетные отрасли, ключевые показатели эффективности и инструменты реализации.

12) **цифровой реестр** – структурированный электронный перечень сведений, используемый для учета документов, проектов, показателей, согласований, версий, изменений и иных данных, связанных с разработкой, реализацией и корректировкой стратегических документов города Алатау.

13) **геоинформационная система (ГИС)** – геоинформационная система, используемая для формирования, хранения, обработки, анализа и отображения

пространственных данных, связанных с территорией, инфраструктурой, ограничениями, инвестиционными участками, проектами и иными объектами города Алатау.

14) ГИС-слой/геоинформационный слой – тематический набор пространственных данных, отражающий сведения о территории, функциональных зонах, инфраструктуре, ограничениях, инвестиционных участках, проектах или иных объектах, привязанных к единой геоинформационной основе.

15) инфраструктурный план – часть мастер-плана, определяющая состав, размещение, очередность развития объектов транспортной, инженерной, коммунальной, социальной, цифровой и иной инфраструктуры, а также потребность в капитальных вложениях, необходимых для реализации мастер-плана.

16) инфраструктурный проект – проект по созданию, развитию, модернизации или эксплуатации транспортной, инженерной, коммунальной, социальной, цифровой или иной инфраструктуры, необходимой для реализации стратегических документов города Алатау.

17) ключевой показатель эффективности (КПЭ) – количественный показатель, соответствующий принципам измеримости, достижимости, проверяемости и ограниченности во времени, применяемый для оценки степени достижения стратегических целей и ожидаемых результатов стратегического документа.

18) долгосрочный план развития – долгосрочный план развития города Алатау, разрабатываемый и утверждаемый сроком на тридцать лет, определяющий долгосрочное видение города, пространственный каркас развития территории и долгосрочные направления развития инфраструктуры. Долгосрочный план развития является основой для разработки мастер-плана и стратегии развития.

19) долгосрочные ориентиры планирования города – установленные долгосрочным планом развития целевые качественные и количественные параметры развития города с контрольными значениями на соответствующие десятилетние этапы.

20) мастер-план – мастер-план города Алатау, разрабатываемый и утверждаемый одновременно со стратегией развития сроком на пятнадцать лет на основе долгосрочного плана развития и в целях его реализации. Мастер-план устанавливает функциональное назначение и допустимое использование территорий, параметры застройки, планировочную структуру, а также

размещение транспортной, инженерной, коммунальной, социальной и цифровой инфраструктуры. Параметры застройки должны включать допустимое использование земельных участков, допустимые площади застройки, высотность зданий, а также иные планировочные условия, необходимые для обеспечения согласованности мастер-плана.

21) Оперативный комитет Совета города Алатау – комитет Совета города Алатау, образуемый из числа членов Совета в целях оперативного принятия решений и утверждения отдельных внутренних вопросов, делегированных Советом Оперативному комитету.

22) этапность освоения территории – распределение освоения территории и реализации проектов по очередям с учетом инфраструктурной готовности, инвестиционного спроса, бюджетной обеспеченности, земельных решений и инвестиционных обязательств.

23) реестр утвержденных проектных предложений и проектов, находящихся в стадии реализации – систематизированный перечень утвержденных проектных предложений и реализуемых проектов, формируемый администрацией для их учета и обеспечения сохранения предусмотренных ими решений при корректировке стратегических документов.

24) реестр предложений – систематизированный перечень предложений населения, инвесторов, субъектов предпринимательства, государственных органов и иных заинтересованных лиц, формируемый администрацией для их накопления, анализа и учета при мониторинге и корректировке стратегических документов.

25) отчетный год – календарный год с 1 января по 31 декабря, за который проводятся годовой мониторинг и оценка эффективности реализации стратегических документов.

26) скользящая основа планирования – подход, при котором при утверждении скорректированной редакции стратегического документа устанавливается новый полный период планирования той же продолжительности, исчисляемый с года начала реализации скорректированной редакции, а при ежегодной актуализации плана действий по реализации стратегии развития и мастер-плана формируется новый трехлетний период, включающий очередной год и два последующих года.

27) плановая корректировка – пересмотр стратегического документа в сроки, установленные Конституционным законом, предусматривающий учет результатов мониторинга и оценки, а также внесение обоснованных изменений и установление на скользящей основе нового периода действия документа.

28) **полугодовой мониторинг** – сбор, проверка и анализ сведений об исполнении плана действий по реализации стратегии развития и мастер-плана по итогам первого полугодия календарного года. Мониторинг исполнения плана действий по реализации стратегии развития и мастер-плана за второе полугодие осуществляется в рамках годового мониторинга.

29) **умный город (Smart City)** – концепция развития города, предусматривающая внедрение комплекса высокотехнологичных и инновационных решений и организационных мероприятий, направленных на эффективное управление ресурсами и предоставление услуг в целях создания устойчивых и комфортных условий для проживания граждан.

30) **план социально-экономического характера города Алатау** – документ, разрабатываемый на трехлетний период с учетом стратегических документов города Алатау, определяющий мероприятия по обеспечению функционирования систем жизнеобеспечения, предоставлению благ и услуг населению, решению вопросов общего администрирования и являющийся основой для формирования местного бюджета города Алатау.

31) **пространственный показатель реализации мастер-плана** – количественно измеримый показатель, характеризующий реализацию пространственного, территориального, инфраструктурного или иного решения мастер-плана. Пространственные показатели реализации мастер-плана должны быть связаны с целями и КПЭ стратегии развития и не должны образовывать отдельную дублирующую систему КПЭ.

32) **стратегические документы города Алатау** (далее – стратегические документы) – долгосрочный план развития, мастер-план и стратегия развития города Алатау, разрабатываемые, корректируемые, реализуемые и оцениваемые в соответствии с Конституционным законом и настоящей Методологией.

33) **внеплановая корректировка** (дополнительная корректировка) – пересмотр мастер-плана и (или) стратегии развития до наступления срока плановой корректировки в инвестиционных целях в рамках международного сотрудничества Республики Казахстан, осуществляемый в порядке, предусмотренном настоящей Методологией.

Параграф 1. Распределение полномочий

9. В исключительных случаях в мастер-план и (или) стратегию развития могут быть внесены дополнительные корректировки с согласования Президента Республики Казахстан в инвестиционных целях в рамках международного сотрудничества Республики Казахстан.

10. Совет осуществляет полномочия в рамках настоящей Методологии в соответствии с Конституционным законом, Положением о Совете города Алатау и иными решениями Совета.

11. Исполнительный орган администрации:

- 1) организует разработку и корректировку стратегических документов;
- 2) обеспечивает их взаимную согласованность;
- 3) организует разработку плана действий по реализации мастер-плана и стратегии развития, а также обеспечивает внесение плана действий на утверждение Оперативному комитету Совета;
- 4) обеспечивает эффективную реализацию стратегических документов;
- 5) проводит мониторинг и оценку эффективности реализации стратегических документов;
- 6) формирует годовой отчет о развитии города Алатау;
- 7) ведет реестр предложений, реестр утвержденных проектных предложений и проектов, находящихся в стадии реализации, и иные цифровые реестры, обеспечивает информационное и геоинформационное сопровождение стратегических документов, назначает ответственных за ведение и актуализацию соответствующих реестров, ГИС-слоев и цифровых данных;
- 8) вносит на рассмотрение Совета проекты стратегических документов, проекты изменений к ним и годовой отчет;
- 9) утверждает документы нестратегического характера, включая информационные документы и концепции, направленные на развитие отдельных отраслей, а также соответствующие операционные планы.

12. Администрация выполняет стратегические, регулятивные, реализационные и контрольные функции государственного органа, ответственного за функционирование и развитие города Алатау, в соответствии с целью, задачами и принципами специального правового режима города Алатау.

13. Акимат города Алатау:

- 1) разрабатывает планы социально-экономического характера с учетом стратегических документов;
- 2) обеспечивает учет проектов и мероприятий, финансируемых за счет местного бюджета, при формировании и исполнении местного бюджета;
- 3) представляет администрации информацию, необходимую для мониторинга реализации стратегических документов.

14. Структурные подразделения и органы администрации, государственные органы, организации, ответственные исполнители и владельцы данных участвуют в разработке, реализации и мониторинге стратегических документов в пределах закрепленных за ними функций и несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность представляемых материалов.

Глава 2. Система стратегических документов

15. Система документов развития города Алатау включает стратегические документы и инструменты их реализации, указанные в пунктах 3 и 4 настоящей Методологии.

Параграф 1. Долгосрочный план развития

16. Долгосрочный план развития определяет:

- 1) долгосрочные ориентиры планирования города;
- 2) сценарии экономико-пространственной стратегии;
- 3) пространственное зонирование и структуру территории, разрабатываемые в масштабе 1:10000;
- 4) транспортную инфраструктуру, включая скоростные автомагистрали, магистральную сеть автомобильных дорог, основные коридоры общественного транспорта, интермодальные пересадочные узлы, аэропорт, железнодорожный транспорт и другие ключевые объекты транспортной инфраструктуры;
- 5) развитие инженерной инфраструктуры, включая головные сооружения и магистральные сети водоснабжения, водоотведения, ливневой канализации, обращения с твердыми бытовыми отходами, газо-, тепло- и электроснабжения, телекоммуникаций и др.;
- 6) этапность освоения территории по десятилетним периодам;
- 7) обязательные рамки и исходные параметры для разработки мастер-плана и стратегии развития.

Параграф 2. Мастер-план

17. Мастер-план включает:

- 1) функциональное зонирование территории, включающее определение видов использования территорий (1:5000) с разбивкой этапов развития на пятилетние периоды;
- 2) параметры застройки, включая допустимые виды использования территории, предельно допустимую общую площадь зданий, предельную высоту зданий, а также иные градостроительные параметры и условия, установленные мастер-планом;

3) прогнозные параметры развития населения, занятости, плотности и площади освоения территории;

4) геоинформационные материалы, в том числе для разработки цифрового двойника города;

5) этапность освоения территории на пяти-, десяти- и пятнадцатилетние периоды;

6) инфраструктурный план, включающий объекты и сети транспортной, инженерной, социальной и цифровой инфраструктуры, подлежащие реализации в течение пятнадцатилетнего периода, с расчетом их оценочной стоимости.

18. Сценарии реализации мастер-плана предусматривают ускоренное, базовое и ограниченное развитие и содержат оценку устойчивости пространственных решений, адаптивности этапности и масштабируемости инфраструктуры.

19. Пространственные и инфраструктурные параметры мастер-плана должны соответствовать долгосрочному плану развития и быть взаимосогласованными со стратегией развития.

20. Реализация мастер-плана оценивается на основании установленных в нем пространственных показателей и контрольных точек (без формирования отдельной системы КПЭ), характеризующих:

- 1) функциональное использование и освоение территории;
- 2) земельную и инфраструктурную готовность;
- 3) транспортную доступность;
- 4) обеспеченность социальной инфраструктурой;
- 5) развитие общественных и зеленых пространств;
- 6) соблюдение этапности реализации.

Параграф 3. Стратегия развития

21. Стратегия развития определяет:

- 1) цели и стратегические направления развития экономики города;
- 2) приоритетные отрасли для обеспечения ускоренного развития города;
- 3) стандарты комфортности городской среды: транспортная доступность, качество образования и здравоохранения, доступность жилья, привлечение и удержание талантов, цифровая доступность и инклюзивность;
- 4) направления цифрового и технологического развития города;

5)ключевые показатели эффективности, характеризующие достижение целей и приоритетов развития города.

22. Стратегия развития должна разрабатываться на основе финансово-экономической модели, включающей сценарии развития экономики города, привлечения инвестиций и занятости, бюджетные параметры и потенциальные источники финансирования инфраструктурного плана в годовом разрезе.

23. КПЭ должны быть количественными, реалистичными, проверяемыми и непосредственно характеризовать достижение целей и приоритетов стратегии развития.

24. На первые пять лет реализации стратегии развития устанавливаются ежегодные целевые значения КПЭ. На последующие периоды устанавливаются индикативные значения на конец десятого и пятнадцатого годов.

25. При плановой корректировке целевые значения КПЭ на очередной пятилетний период устанавливаются по годам с учетом результатов мониторинга и актуализированных условий развития города.

26. КПЭ могут формироваться по следующим направлениям: экономическому, инвестиционному, инфраструктурному, социальному, экологическому, инновационному, технологическому, цифровому, а также по направлениям качества городской среды и финансовой устойчивости.

27. КПЭ не включается в стратегию развития, если не определены методика расчета, источник данных и базовое значение.

Глава 3. Порядок разработки стратегических документов

28. Разработка стратегических документов организуется администрацией.

29. Долгосрочный план развития разрабатывается на тридцатилетний период. При утверждении его скорректированной редакции устанавливается новый тридцатилетний период, исчисляемый с года ее утверждения.

30. Мастер-план и стратегия развития разрабатываются одновременно на пятнадцатилетний период на скользящей основе, на основе и в пределах долгосрочного плана развития.

31. Главный исполнительный директор администрации в пределах полномочий, установленных Конституционным законом, актами Совета и внутренними актами администрации, определяет ответственное структурное подразделение администрации, утверждает техническое задание и план-график разработки стратегического документа. Ответственное структурное подразделение организует разработку, обеспечивает проверку проекта и его внесение на утверждение Совета.

32. Проект стратегического документа подготавливается ответственным структурным подразделением администрации с привлечением подрядчика, имеющего опыт разработки аналогичных документов городского развития в странах с высокой инфраструктурой качества.

33. Привлечение подрядчика не освобождает администрацию от ответственности за полноту, качество и согласованность проекта.

34. Стратегические документы утверждаются Советом в порядке, установленном Конституционным законом, настоящей Методологией и иными применимыми актами, и подлежат публикации на официальном интернет-ресурсе администрации в течение одного месяца со дня их утверждения.

Глава 4. Порядок корректировки стратегических документов

35. Корректировка стратегических документов осуществляется в форме плановой и внеплановой корректировки в соответствии с Конституционным законом.

36. При корректировке сохраняются требования к содержанию соответствующего стратегического документа, установленные для его разработки.

Параграф 1. Плановая корректировка

37. Долгосрочный план развития корректируется не чаще одного раза в десять лет. Скорректированная редакция устанавливает новый тридцатилетний период реализации.

38. Мастер-план и стратегия развития подлежат плановой корректировке одновременно не чаще одного раза в пять лет. Скорректированные редакции мастер-плана и стратегии развития устанавливают новый пятнадцатилетний период реализации.

39. Периодичность корректировки исчисляется со дня утверждения стратегического документа либо его последней плановой корректировки.

40. Подготовка плановой корректировки начинается не ранее чем за тридцать шесть месяцев и не позднее чем за двенадцать месяцев до наступления срока плановой корректировки с учетом результатов мониторинга и актуализированных условий развития.

41. Утвержденные изменения стратегических документов и связанные с ними пространственные данные подлежат регистрации в соответствующих цифровых реестрах и отражению в геоинформационной системе.

42. Плановая корректировка осуществляется в следующей последовательности:

1) Инициация корректировки.

Предложение о начале корректировки формируется структурным подразделением, ответственным за стратегическое планирование.

Решение о начале корректировки стратегического документа принимается главным исполнительным директором администрации.

Данным решением определяется координирующее структурное подразделение, ответственное за корректировку, и график подготовки проекта стратегического документа.

2) Сбор, верификация и анализ исходных данных за последние пять лет, предшествующих началу подготовки, а при их отсутствии - за доступный период, полученных из:

- годовых отчетов, в том числе результатов оценки реализации стратегических документов;
- реестра предложений;
- реестра утвержденных проектных предложений и проектов, находящихся в стадии реализации;
- аналитической базы, включающей официальные статистические и административные данные, фактические параметры и актуализированные прогнозы социально-экономического, пространственного и инфраструктурного развития города;
- исходных данных, которые представляются их владельцами в пределах компетенции.

Владельцы данных обеспечивают полноту, достоверность и актуальность представляемой информации.

Разработчик осуществляет сбор, систематизацию и анализ исходных данных, условий, ограничений и прогнозных параметров развития города.

Данные, источник и порядок формирования которых не определены либо достоверность которых не подтверждена, при подготовке стратегического документа не используются.

3) Подготовка проекта обновленного стратегического документа.

Проект стратегического документа подготавливается на основании проверенных исходных данных с учетом:

- требований Конституционного закона и порядка, предусмотренного настоящей Методологией, решений уполномоченных органов администрации;
- содержания и назначения соответствующего стратегического документа;
- положений взаимосвязанных стратегических документов;
- пространственных, инфраструктурных, финансовых и иных ограничений;
- действующих инвестиционных обязательств.

4) Внесение проектов и утверждение стратегических документов Советом в установленном порядке.

Утвержденный стратегический документ подлежит публикации на официальном интернет-ресурсе администрации в течение одного месяца со дня его утверждения.

Параграф 2. Внеплановая корректировка

43. Внеплановая корректировка применяется к мастер-плану и (или) стратегии развития. При необходимости соответствующие изменения вносятся в долгосрочный план развития в рамках его плановой корректировки в сроки и порядке, установленные настоящей Методологией.

44. Внеплановая корректировка мастер-плана и (или) стратегии развития допускается до наступления срока плановой корректировки исключительно в инвестиционных целях в рамках международного сотрудничества Республики Казахстан.

45. Внеплановая корректировка осуществляется с учетом согласования с Президентом Республики Казахстан в порядке, предусмотренном пунктами 4 и 12 статьи 28 Конституционного закона, после чего проект стратегического документа вносится на утверждение Совета.

46. Внеплановая корректировка допускается при одновременном соблюдении следующих условий:

- 1) наличие инвестиционного и финансово-экономического обоснования;
- 2) наличие международного сотрудничества, в рамках которого осуществляется внеплановая корректировка;
- 3) одновременная корректировка мастер-плана и стратегии развития при изменении их взаимосвязанных положений.

47. Внеплановая корректировка не устанавливает новый пятнадцатилетний период реализации и не изменяет срок очередной плановой корректировки.

Глава 5. План действий по реализации мастер-плана и стратегии развития

48. Мероприятия, предусмотренные планом действий, должны быть направлены на достижение целей мастер-плана и стратегии развития, учитывать пространственные и инфраструктурные решения мастер-плана и реализовываться в пределах рамок, установленных долгосрочным планом развития.

49. План действий составляется по форме согласно приложению 1 к настоящей Методологии и содержит:

- 1) наименование мероприятия;
- 2) срок исполнения;
- 3) ответственного исполнителя и департамент;
- 4) объем и источник финансирования;
- 5) форму завершения и ожидаемый результат (эффект).

50. Сопровождения, переписка, подготовка промежуточных материалов и иные организационные действия не могут указываться в качестве самостоятельного результата, если они не завершают предусмотренный этап реализации.

51. При ежегодной актуализации плана действий учитываются:

- 1) результаты мониторинга и оценки эффективности;
- 2) фактическое исполнение проектов и мероприятий;
- 3) утвержденные и прогнозные параметры бюджетного финансирования;
- 4) актуальные данные о внебюджетном финансировании;
- 5) выявленные отклонения и риски;
- 6) изменение сроков и потребности в финансировании.

52. Изменения плана действий не должны изменять цели и КПЭ стратегии развития, пространственные и инфраструктурные решения мастер-плана и этапность освоения территории.

53. Финансирование отражается отдельно по годам и источникам финансирования. До подтверждения источника финансирования соответствующий объем финансирования отражается как потребность в финансировании.

54. Отсутствие бюджетного финансирования не является основанием для исключения мероприятия из плана действий.

Глава 6. Мониторинг и оценка эффективности реализации стратегических документов

55. Мониторинг и оценка эффективности реализации стратегических документов организуются структурным подразделением администрации, ответственным за стратегическое планирование, совместно со структурными подразделениями, ответственными за реализацию соответствующих стратегических документов.

56. Мониторинг и оценка эффективности реализации стратегических документов проводятся по итогам каждого полугодия. Сведения за второе полугодие включаются в годовой мониторинг.

57. Оценка эффективности реализации состоит из двух компонентов: оценки достижения КПЭ стратегии развития и оценки реализации плана действий. Оценка эффективности реализации проводится по итогам отчетного года на основании результатов мониторинга и подтвержденных данных.

58. Годовой мониторинг и итоговая оценка реализации стратегии развития проводятся в рамках подготовки годового отчета о развитии города Алатау, который утверждается Советом до двадцатого марта года, следующего за отчетным.

59. Реализация долгосрочного плана развития и мастер-плана оценивается в рамках годового мониторинга соответственно на основании долгосрочных ориентиров и этапности реализации, пространственных показателей и контрольных точек. Результаты такого мониторинга отражаются в годовом отчете и в расчет итоговой оценки реализации стратегии развития не включаются.

60. Годовой отчет включает:

- 1) результаты реализации стратегических документов;
- 2) результаты исполнения плана действий;
- 3) годовой отчет об исполнении бюджета администрации в рамках стратегических документов;
- 4) результаты оценки эффективности стратегических документов;
- 5) выявленные отклонения, причины их возникновения и корректирующие меры, направленные на обеспечение достижения КПЭ

стратегии развития и повышение эффективности реализации стратегических документов.

61. Выводы годового отчета учитываются администрацией при ежегодной актуализации плана действий, бюджетном планировании и подготовке корректировки стратегических документов.

62. Годовой отчет размещается структурным подразделением администрации, ответственным за стратегическое планирование, на официальном интернет-ресурсе администрации в течение одного месяца со дня его утверждения.

Параграф 1. Мониторинг реализации стратегических документов

63. В рамках полугодового мониторинга оцениваются:

1) исполнение плана действий, в том числе его финансовая обеспеченность;

2) потенциальное достижение КПЭ стратегии развития.

64. Структурное подразделение администрации, ответственное за соответствующий стратегический документ, на основании данных ответственных исполнителей и владельцев данных формирует отчет о мониторинге реализации плана действий.

65. Отчет содержит сведения о выполнении проектов, мероприятий и контрольных точек, освоении финансирования, выявленных отклонениях, причинах их возникновения и предлагаемых мерах реагирования.

66. Отчет вносится главному исполнительному директору администрации не позднее двух месяцев после окончания первого полугодия. Результаты мониторинга учитываются при ежегодной актуализации плана действий.

67. В рамках годового мониторинга долгосрочного плана развития и мастер-плана отслеживаются состояние пространственных показателей и достижение контрольных точек, включая функциональное использование и освоение территории, земельную и инфраструктурную готовность, транспортную доступность, обеспеченность социальной инфраструктурой, развитие общественных и зеленых пространств и соблюдение этапности реализации.

68. В рамках годового мониторинга стратегии развития оцениваются степень достижения КПЭ и эффект от реализации мер, направленных на достижение целей и приоритетов развития города.

Параграф 2. Оценка достижения КПЭ стратегии развития

69. Для КПЭ, направленного на увеличение, степень достижения определяется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{ia} = \text{КПЭ}_{if} / \text{КПЭ}_{ip} \times 100\%,$$

где:

КПЭ_{ia} – степень достижения КПЭ_i;

КПЭ_{ip} – плановое значение КПЭ за отчетный год;

КПЭ_{if} – фактическое значение КПЭ за отчетный год.

Для КПЭ, направленного на снижение, степень достижения определяется по формуле:

$$\text{КПЭ}_{ia} = \text{КПЭ}_{ip} / \text{КПЭ}_{if} \times 100\%.$$

Для расчета итогового значения степень достижения каждого КПЭ принимается не более 100 процентов:

$$\text{КПЭ}_{ia} = \min(\text{КПЭ}_{ia}; 100\%).$$

70. Оценка достижения КПЭ определяется как среднее арифметическое степеней достижения всех КПЭ, подлежащих оценке в отчетном году:

$$\text{Оценка достижения КПЭ} = \frac{1}{n} \times \sum_{i=1}^n \text{КПЭ}_{ia},$$

где:

n – количество КПЭ, подлежащих оценке;

КПЭ_{ia} – степень достижения соответствующего КПЭ, принимаемая не более 100 процентов. Все КПЭ_{ia} имеют равный удельный вес.

Параграф 3. Оценка исполнения плана действий

71. Оценка исполнения плана действий по реализации мастер-плана и стратегии развития определяется по формуле:

$$\text{AIAP} = \text{NEA} / \text{NPA} \times 100\%,$$

где:

AIAP – оценка исполнения плана действий;

NEA – количество исполненных мер плана действий;

NPA – общее количество запланированных мер плана действий со сроком завершения в отчетном году.

72. По каждому мероприятию за отчетный год учитывается итоговый результат либо, для длительного мероприятия, контрольная точка. Исполнение мер оценивается по бинарному принципу: исполнено – 1, не исполнено – 0, срок реализации не наступил – мероприятие не учитывается в оценке.

73. Совещания, переписка, подготовка промежуточных материалов и иные процессные или организационные действия не устанавливаются в качестве формы завершения мероприятия и исполнением не признаются.

Параграф 4. Итоговая оценка реализации стратегических документов

74. Удельные веса компонентов итоговой оценки устанавливаются следующим образом:

в течение первого пятилетнего периода: оценка достижения КПЭ – 20%, оценка исполнения плана действий – 80%;

в течение последующих периодов: оценка достижения КПЭ – 60%, оценка исполнения плана действий – 40%.

75. Итоговая оценка реализации стратегических документов определяется в зависимости от периода реализации по следующим формулам:

Оценка реализации стратегических документов =

в течение первого пятилетнего периода:

$0,2 \times \text{Оценка достижения КПЭ} + 0,8 \times \text{Оценка исполнения плана действий}$,

в течение последующих периодов:

$0,6 \times \text{Оценка достижения КПЭ} + 0,4 \times \text{Оценка исполнения плана действий}$.

76. Интерпретация оценки эффективности реализации стратегических документов проводится согласно таблице 1.

Таблица 1. Пороговые значения оценки эффективности

Диапазон оценки	Интерпретация оценки
от 85 до 100 процентов	высокий уровень реализации
от 70 до 84,9 процента	средний уровень реализации
от 55 до 69,9 процента	удовлетворительный уровень реализации
менее 55 процентов	низкий уровень реализации

Глава 7. Заключительные положения

77. Настоящая Методология, включая приложение 1 к Методологии, является обязательной для исполнения лицами, задействованными в разработке, корректировке, реализации, мониторинге и оценке эффективности реализации стратегических документов.

78. Вопросы, не урегулированные Методологией, разрешаются в соответствии с законодательством города Алатау и решениями органов управления администрации, принятыми в пределах их компетенции.

79. Настоящая Методология подлежит публикации на официальном интернет-ресурсе администрации в течение одного месяца со дня ее утверждения.

Приложение 1 к Методологии
разработки, корректировки и оценки
эффективности реализации
стратегических документов
города Алатау

План действий по реализации мастер-плана и стратегии развития

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель/департамент	Объем и источник финансирования	Форма завершения и ожидаемый результат/эффект
Направление 1					
1	Мероприятие 1				

В графе «Наименование мероприятия» указывается мероприятие, направленное на достижение соответствующей цели (направления) стратегии развития и (или) реализацию пространственного или инфраструктурного решения мастер-плана.

В графе «Срок исполнения» указывается срок завершения мероприятия, а для мероприятия, срок реализации которого превышает отчетный год, – срок достижения предусмотренной контрольной точки.

В графе «Ответственный исполнитель/ департамент» указывается лицо на уровне заместителя главного исполнительного директора/главного директора и (или) структурное подразделение администрации, ответственное за реализацию мероприятия и достижение установленного результата.

В графе «Объем и источник финансирования» указывается объем финансирования по годам реализации мероприятия и источникам финансирования: бюджет администрации, местный бюджет, иные бюджетные и внебюджетные источники. До подтверждения источника финансирования соответствующий объем указывается как прогнозная потребность.

В графе «Форма завершения и ожидаемый результат/эффект» указываются конкретный итоговый результат мероприятия либо контрольная точка, если срок реализации мероприятия превышает отчетный год, а также ожидаемый эффект и документ или иной материал, подтверждающий достижение результата.

Мероприятия группируются по целям (направлениям) стратегии развития с учетом этапов освоения территории и пространственных и инфраструктурных решений мастер-плана.