

Утверждено
решением Совета города Алатау
(протокол № 1 от 10.07.2026 года)

**Положение
об Оперативном комитете Совета города Алатау**

Астана, 2026 год

Глава 1. Общие положения

1. Оперативный комитет Совета города Алатау (далее – Оперативный комитет) является комитетом Совета города Алатау (далее – Совет) Специальной организации управления «Alatau City Authority» (далее – администрация), образуемым из числа членов Совета в целях оперативного принятия решений и утверждения отдельных внутренних вопросов, делегированных Советом Оперативному комитету.

2. Настоящее Положение определяет статус, цели, задачи, компетенцию, состав и порядок деятельности Оперативного комитета, а также порядок подготовки, созыва и проведения его заседаний.

3. Оперативный комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Республики Казахстан, Конституционным законом Республики Казахстан «О специальном правовом режиме города Алатау» (далее – Конституционный закон), нормативными правовыми актами администрации, Положением о Специальной организации управления «Alatau City Authority» в части, применимой к деятельности Оперативного комитета, решениями Совета и настоящим Положением.

4. Оперативный комитет подотчетен Совету и осуществляет свою деятельность исключительно в пределах полномочий, делегированных ему Советом.

Решения, принятые Оперативным комитетом по делегированным ему вопросам, не требуют отдельного утверждения на заседании Совета, имеют обязательную силу.

5. Порядок формирования и работы Оперативного комитета, его количественный состав и делегированные полномочия Совета определяются настоящим Положением, решениями Совета и (или) внутренними документами администрации, утверждаемыми Советом.

Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с Конституционным законом, решениями Совета и применимыми внутренними документами администрации.

Глава 2. Цель и задачи Оперативного комитета

6. Целью Оперативного комитета является обеспечение оперативного, эффективного и своевременного принятия решений по вопросам, делегированным ему Советом.

7. Основными задачами Оперативного комитета являются:

1) рассмотрение и принятие решений по вопросам, делегированным Оперативному комитету Советом;

2) обеспечение оперативности принятия решений в соответствии с настоящим Положением;

3) содействие достижению целей специального правового режима и реализации задач по функционированию и развитию города Алатау.

Глава 3. Компетенция Оперативного комитета

8. К компетенции Оперативного комитета относится принятие решений по следующим вопросам:

- 1) утверждение плана работы администрации, а также изменений и дополнений к нему;
- 2) утверждение бюджета администрации, а также изменений и дополнений к нему;
- 3) определение международной аудиторской организации, осуществляющей внешний аудит финансовой отчетности администрации, эффективности ее деятельности и использования финансовых средств, находящихся в ведении администрации, а также размера оплаты ее услуг;
- 4) утверждение правил блочного бюджетирования;
- 5) утверждение учетных политик бюджета администрации;
- 6) утверждение специальных положений бюджетного режима в городе Алатау, предусматривающих порядок планирования, утверждения, уточнения, корректировки, исполнения, мониторинга, внутреннего и внешнего аудита и финансового контроля бюджета администрации;
- 7) утверждение норм и нормативов обеспечения деятельности администрации, маслихата и акимата города Алатау;
- 8) определение методологии разработки, корректировки и оценки эффективности реализации стратегических документов города Алатау;
- 9) определение перечня, сроков и порядка передачи коммунального имущества города Алатау, подлежащего передаче во владение, пользование и распоряжение администрации;
- 10) утверждение порядка формирования, учета, пополнения и использования резервов бюджета администрации;
- 11) утверждение порядка формирования, учета и использования финансовых резервов бюджета администрации, формируемых за счет собственных доходов, добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц, а также иных поступлений, допускаемых Конституционным законом;
- 12) определение видов, объемов и порядка предоставления мер государственной поддержки при осуществлении проектов государственно-частного партнерства;
- 13) рассмотрение проектов нормативных правовых актов администрации, принимаемых Советом, по вопросам, отнесенным Конституционным законом к его компетенции;
- 14) утверждение иных политик, регламентов, положений и других обязательных для исполнения внутренних документов администрации в пределах делегированных полномочий Совета;
- 15) утверждение политики выявления и урегулирования конфликта интересов;

16) создание в рамках администрации консультативно-совещательных органов, экспертных и рабочих групп и утверждение положений о них;

17) участие администрации в деятельности иных юридических лиц либо выходе из состава участников (акционеров) иных юридических лиц;

18) назначение и освобождение секретаря Совета, определение размера и условий оплаты труда и премирования;

19) назначение работников, подотчетных Совету, определение размера и условий их оплаты труда и премирования;

20) иные вопросы, определяемые решениями Совета.

9. Оперативный комитет принимает решения исключительно по вопросам, предусмотренным в настоящем Положении и/или прямо делегированным ему Советом.

10. Оперативный комитет вправе запрашивать у администрации, главного исполнительного директора администрации, структурных подразделений и органов администрации информацию и материалы, необходимые для рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Оперативного комитета.

Запросы о предоставлении информации и материалов направляются через секретаря Совета, если иное не установлено решением Оперативного комитета.

Глава 4. Состав Оперативного комитета

11. Состав Оперативного комитета утверждается решением Совета и состоит из действующих членов Совета.

Количество членов Оперативного комитета должно составлять не менее пяти человек. При этом не менее сорока процентов от его общего состава должны быть независимыми членами Совета.

Глава 5. Председатель Оперативного комитета

12. Председатель Оперативного комитета осуществляет общее руководство деятельностью Оперативного комитета.

13. Председатель Оперативного комитета:

1) созывает заседания Оперативного комитета;

2) определяет форму, дату, место и время проведения заседаний Оперативного комитета;

3) председательствует на заседаниях Оперативного комитета;

4) дает поручения секретарю Оперативного комитета по подготовке заседаний;

5) определяет необходимость приглашения на заседания Оперативного комитета представителей администрации, государственных органов, консультантов, экспертов и иных лиц;

6) обеспечивает организацию обсуждения вопросов повестки дня;

- 7) подписывает протоколы заседаний Оперативного комитета;
- 8) осуществляет общий контроль за реализацией решений Оперативного комитета;
- 9) осуществляет иные функции, предусмотренные решениями Совета и настоящим Положением.

14. В случае отсутствия председателя Оперативного комитета на заседании Оперативного комитета, присутствующими членами Оперативного комитета избирается председательствующий на заседании.

Глава 6. Секретарь Оперативного комитета

15. Организационное, информационное и документационное обеспечение деятельности Оперативного комитета осуществляет секретарь Оперативного комитета.

Функции секретаря Оперативного комитета осуществляет секретарь Совета, если иное не определено решением Совета.

Секретарь Оперативного комитета не является членом Оперативного комитета.

Глава 7. Организация заседаний Оперативного комитета

16. Заседания Оперативного комитета проводятся в том же порядке, что и заседания Совета. При этом при составе Оперативного комитета из пяти членов кворум составляет не менее трех членов Оперативного комитета.

17. Заседания Оперативного комитета проводятся не реже одного раза в полугодие соответствующего календарного года и созываются председателем Оперативного комитета по собственной инициативе или по инициативе члена Оперативного комитета.

Глава 8. Конфликт интересов

18. Члены Оперативного комитета, участвующие в заседании, при рассмотрении вопроса повестки дня обязаны заявлять о наличии конфликта интересов личного, корпоративного или ведомственного характера.

19. Члены Оперативного комитета обязаны воздерживаться от действий и не допускать ситуаций, при которых личная, корпоративная или ведомственная заинтересованность может повлиять на надлежащее исполнение ими обязанностей члена Оперативного комитета и (или) привести к противоречию между их интересами либо интересами аффилированных с ними лиц и интересами администрации.

20. В случае возникновения конфликта интересов член Оперативного комитета обязан незамедлительно информировать Оперативный комитет о его наличии в соответствии с политикой выявления и урегулирования конфликта интересов, утвержденной Советом или Оперативным комитетом в пределах делегированных полномочий.

21. Информация о заявленном конфликте интересов отражается в протоколе заседания Оперативного комитета.

Глава 9. Права, ограничения и обязанности членов Оперативного комитета

22. Члены Оперативного комитета вправе:

- 1) инициировать проведение заседания Оперативного комитета путем направления председателю Оперативного комитета письменного сообщения, содержащего предлагаемую повестку дня заседания;
- 2) вносить предложения по повестке дня заседания Оперативного комитета и порядку обсуждения вопросов при формировании повестки дня;
- 3) запрашивать и получать от администрации информацию и материалы, имеющие непосредственное отношение к полномочиям Оперативного комитета и вопросам развития города Алатау;
- 4) досрочно прекратить свои полномочия путем направления письменного заявления председателю Оперативного комитета;
- 5) выражать особое мнение по рассматриваемым вопросам;
- 6) осуществлять иные права в соответствии с Конституционным законом, решениями Совета и настоящим Положением.

23. Члены Оперативного комитета не вправе:

- 1) использовать и допускать использование имущества администрации в противоречии с законодательством Республики Казахстан, решениями Совета, решениями Оперативного комитета, а также в личных целях;
- 2) передавать свое право голоса другому лицу, в том числе другому члену Оперативного комитета;
- 3) использовать доступную им в ходе осуществления своих полномочий информацию ограниченного доступа в личных целях, а также разглашать ее.

24. Члены Оперативного комитета обязаны:

- 1) участвовать в заседаниях Оперативного комитета, а также в экспертных и рабочих группах, членами которых они являются;
- 2) уведомлять до начала заседания председателя Оперативного комитета и секретаря Оперативного комитета о невозможности участвовать в заседании с указанием причин своего отсутствия;
- 3) действовать в интересах администрации и города Алатау;
- 4) избегать возникновения конфликта интересов личного, корпоративного или ведомственного характера;
- 5) соблюдать требования законодательства Республики Казахстан, решений Совета и настоящего Положения.

Глава 10. Конфиденциальность

25. Члены Оперативного комитета, секретарь Оперативного комитета и приглашенные лица обязаны соблюдать конфиденциальность информации, полученной в связи с участием в деятельности Оперативного комитета.

26. Информация ограниченного доступа об администрации не подлежит разглашению третьим лицам и/или использованию в личных целях.

27. Обязанность по соблюдению конфиденциальности сохраняется после прекращения полномочий члена Оперативного комитета или прекращения участия приглашенного лица в деятельности Оперативного комитета.

Глава 11. Заключительные положения

28. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета.

29. Состав Оперативного комитета может быть изменен или упразднен решением Совета.