



АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕРІ ТУРАЛЫ РЕТТЕУШІ ЕРЕЖЕ

Мазмұны

1-БӨЛІК. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР.....	3
1-бап. Атауы.....	3
2-бап. Қабылданған күні	3
3-бап. Қолданысқа енгізу	3
4-бап. Құқықтық негіз.....	3
5-бап. Қолданыс аясы және қолданылуы	3
6-бап. Осы Реттеуші ереженің мақсаттары	3
7-бап. Түсіндіру.....	3
2-БӨЛІК. АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ АРНАУЛЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ РЕЖИМІ	4
1-тарау. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері	4
8-бап. Әкімшіліктің құзыреті.....	4
9-бап. Әкімшіліктің құзыретіне жататын мәселелер.....	4
10-бап. Әкімшіліктің құзыретіне жатпайтын мәселелер.....	5
11-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің түрлері	5
12-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің иерархиясы	6
13-бап. Реттеуші ережелер	6
14-бап. Қағидалар	6
15-бап. Реттеуші бұйрықтар	7
16-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің қағидаттары.....	7
2-тарау. Мазмұны, рәсімдер және жариялау	8
17-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің мазмұны.....	8
18-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің құрылымы	8
19-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің тілдері	9
20-бап. Бұрынғы заңнаманың сабақтастығы	9
21-бап. Реттеуші ережелерді қабылдау тәртібі.....	9
22-бап. Қағидаларды қабылдау тәртібі	10
23-бап. Реттеуші бұйрықтарды қабылдау тәртібі.....	11
24-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерін тіркеу.....	11
25-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерін қолданысқа енгізу	12
26-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері мен Реттеуші материалдарды жариялау	12
27-бап. Эталондық бақылау банкіне енгізу	12
28-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілеріне өзгерістер енгізу	12
29-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің күшін жою	13
3-тарау. Түсіндіру туралы ережелер.....	13
30-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерін түсіндіру.....	13
31-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілеріндегі сілтемелер	14
32-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің бөлігі болып табылмайтын материалдар	14
33-бап. Анықтамаларды қолдану.....	14
34-бап. Мысалдардың мәні	14

35-бап. Мерзімдер	15
36-бап. Ресми түсіндірме.....	15
3-БӨЛІК. АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ АРНАУЛЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ РЕЖИМІ	17
37-бап. Қолданыстағы актілердің сабақтастығы	17
38-бап. Жүргізіліп жатқан рәсімдер	17
39-бап. Қолданыстағы актілер мен құжаттарға сілтемелер	17
40-бап. Қосымша өтпелі шаралар	17
1-ҚОСЫМША. ТҮСІНДІРУ	19
2-ҚОСЫМША. РЕТТЕУШІ ЕРЕЖЕНІҢ ҮЛГІСІ	21
3-ҚОСЫМША. ҚАҒИДАЛАРДЫҢ ҮЛГІСІ	24
4-ҚОСЫМША. РЕТТЕУШІ БҰЙРЫҚТЫҢ ҮЛГІСІ	28

1-БӨЛІК. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1-бап. Атауы

Осы Реттеуші ереже Алатау қаласының құқықтық актілері туралы реттеуші ереже болып табылады.

2-бап. Қабылданған күні

Алатау қаласының Кеңесі осы Реттеуші ережені қабылдаған күн оның қабылданған күні болып табылады.

3-бап. Қолданысқа енгізу

Осы Реттеуші ереже Алатау қаласы Әкімшілігінің интернет-ресурсында жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

4-бап. Құқықтық негіз

Осы Реттеуші ережені Кеңес Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36(5)(1)-бабына сәйкес қабылдайды.

5-бап. Қолданыс аясы және қолданылуы

Осы Реттеуші ереже Алатау қаласының аумағында, ал Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда немесе өзге де қолданылатын заңда тікелей көзделген жағдайларда Алатау қаласының қала маңындағы аймағында қолданылады.

Осы Реттеуші ереже Әкімшілікке, Әкімшіліктің басқару органдарына және тиісті жағдайларда заңды тұлғаларға, жеке тұлғаларға қолданылады, сондай-ақ Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерін әзірлеуді, қабылдауды, түсіндіруді, жариялауды, оларға өзгерістер енгізуді, олардың қолданысын тоқтата тұруды және күшін жоюды реттейді.

6-бап. Осы Реттеуші ереженің мақсаттары

Осы Реттеуші ереженің мақсаттары:

- (a) Алатау қаласының арнаулы құқықтық режимін құқықтық реттеудің ашық, өзара келісілген және болжамды жүйесін қалыптастыру;
- (b) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің құқықтық айқындылығын, бірізділігін және қолжетімділігін қамтамасыз ету;
- (c) тиісті басқаруды, реттеу сапасын және есеп берушілікті ілгерілету;
- (d) орнықты экономикалық дамуға және инвестицияларға жәрдемдесу.

7-бап. Түсіндіру

1-қосымшада осы Реттеуші ережеде пайдаланылатын анықтамалар және түсіндіру жөніндегі өзге де ережелер қамтылған.

2-БӨЛІК. АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ АРНАУЛЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ РЕЖИМІ

1-тарау. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері

8-бап. Әкімшіліктің құзыреті

- (1) Әкімшілік нормативтік құқықтық актілерді Әкімшіліктің басқару органдары арқылы қабылдауға өкілетті.
- (2) Әкімшіліктің басқару органдары:
 - (a) Кеңес;
 - (b) Реттеуші комиссия;
 - (c) Бас атқарушы директор;
 - (d) өзге де басқару органдары.
- (3) Әкімшіліктің басқару органдарының нормативтік құқықтық актілерді қабылдау жөніндегі өкілеттігі мыналарға негізделеді және соларға сәйкес жүзеге асырылады:
 - (a) Қазақстан Республикасының Конституциясы;
 - (b) Алатау қаласы туралы Конституциялық заң;
 - (c) Алатау қаласы туралы Президент Жарлығы;
 - (d) АСА арнаулы басқару ұйымы туралы ереже;
 - (e) Реттеуші комиссия туралы ереже;
 - (f) осы Реттеуші ереже.
- (4) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері Қазақстан Республикасының Конституциясына және Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға қайшы келмеуге тиіс.

9-бап. Әкімшіліктің құзыретіне жататын мәселелер

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 6 және 7-баптарында белгіленген арнаулы құқықтық режимнің мақсатына қол жеткізуге және міндеттерін орындауға бағытталуы керек.
- (2) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 8-бабында белгіленген және 9 – 16-баптарында одан әрі көзделген арнаулы құқықтық режимнің қағидаттарына сәйкес келуге тиіс.
- (3) Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда Әкімшілікке тікелей жүктелген мәселелерді шектемей, Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерімен Әкімшіліктің құзыретіне жататын мәселелер, оның ішінде мыналар реттелуі мүмкін:
 - (a) мемлекеттік бақылау және қадағалау;
 - (b) кәсіпкерлік қызмет, бизнес-лицензиялау, заңды тұлғалардың қызметі, реттеп лицензиялау және рұқсат беру рәсімдері;
 - (c) тауарлардың, жұмыстардың және көрсетілетін қызметтердің айналысы, стандарттау және техникалық реттеу;
 - (d) салық режимі, кедендік режим, валюталық реттеу және валюталық бақылау;

- (е) заңнама, эксперименттік құқықтық режимдер, мемлекеттік емес білім беру ұйымдары мен денсаулық сақтау ұйымдарының құқықтық режимдері;
- (ғ) цифрлық активтерді, цифрлық объектілерді, цифрлық деректерді, цифрлық жазбаларды, цифрлық өзара іс-қимыл жасауды және көрсетілетін қызметтерді ұсынуды реттеу;
- (г) Алатау қаласында және оның қала маңындағы аймағында қоршаған ортаны қорғау және жер қойнауын пайдалану;
- (һ) креативті индустрия, ойын қызметі;
- (і) еңбек қатынастары және шетелдік жұмыскерлерді тарту, шетел азаматтары мен азаматтығы жоқ адамдардың көші-қон режимі;
- (і) сәулет, қала құрылысы және құрылыс қызметі, инфрақұрылым, тұрғын үй қатынастары, жылжымайтын мүлік, резиденттік және жер қорын қоса алғанда, жер қатынастары;
- (к) инновациялық қалалық мобильділік;
- (л) әкімшілік құқық бұзушылықтар, реттеуші құқық бұзушылықтар;
- (м) Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес Әкімшіліктің функциялары мен өкілеттіктеріне жататын кез келген өзге мәселе.

10-бап. Әкімшіліктің құзыретіне жатпайтын мәселелер

- (1) Әкімшілік Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 4(3)-бабына сәйкес арнаулы құқықтық режимнен алып тасталған мәселе бойынша нормативтік құқықтық актіні қабылдауға құқылы емес, бұған Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда тікелей жол берілген шектер қосылмайды.
- (2) Әкімшілік Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда тек қана мәслихаттың немесе әкімдіктің құзыретіне жатқызылған мәселе бойынша нормативтік құқықтық актіні қабылдауға тиіс, бұған Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда Әкімшілікке тиісті өкілеттікті мәслихатпен немесе әкімдікпен бірлесіп жүзеге асыруға тікелей жол берілген шектер қосылмайды.

11-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің түрлері

- (1) Әкімшілік қабылдай алатын нормативтік құқықтық актілердің түрлері – Реттеуші ережелер, Қағидалар және Реттеуші бұйрықтар.
- (2) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі (3)-тармақ ескеріле отырып, тұрақты немесе уақытша негізде қабылдануы мүмкін.
- (3) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36(10)-бабында жол берілген кез келген мақсатта уақытша негізде қабылдануы мүмкін.
- (4) Әкімшіліктің уақытша нормативтік құқықтық актісі мыналарға дейін қолданыста қалуы мүмкін:
 - (а) белгіленген күн;
 - (б) оның қолданысының тоқтатылуын айқындайтын оқиғаның басталуы; немесе
 - (с) оның қолданысын тоқтата тұру немесе күшін жою ([•]-бапты қараңыз).

12-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің иерархиясы

Реттеуші ережелер, Қағидалар және Реттеуші бұйрықтар заңдық күші бойынша төмендей түсу ретімен былайша орналасады:

- (a) Кеңес қабылдаған не 13(3)-бапқа сәйкес Кеңестің өкілеттік беруі бойынша Реттеуші комиссия қабылдаған Реттеуші ережелер;
- (b) Қағидалар;
- (c) Реттеуші бұйрықтар.

13-бап. Реттеуші ережелер

- (1) Реттеуші ереже Кеңестің шешімімен қабылдануға тиіс, бұған Кеңес сол Реттеуші ережені бекіту жөніндегі өз өкілеттігін Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 22(6)-бабына және осы бапқа сәйкес Реттеуші комиссияға берген жағдай қосылмайды.
- (2) Кеңес жекелеген Реттеуші ережелерді қабылдау жөніндегі өз өкілеттіктерін мынадай жағдайларда беруге құқылы емес:
 - (a) өкілеттік Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда тек Кеңестің өзіне бекітілген болса; немесе
 - (b) Кеңес тиісті өкілеттіктерді беру туралы шешімде сол Реттеуші ережені бекітуді тікелей өзіне қалдырған болса.
- (3) Кеңес өз құзыретіне кіретін мәселелерді жедел шешу мақсатында Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 22(6)-бабына сәйкес барлық немесе жекелеген Реттеуші ережелерді қабылдау жөніндегі өз өкілеттіктерін Реттеуші комиссияға беруге құқылы.
- (4) Кеңестің өкілеттіктерді беруі Кеңестің шешімімен жүзеге асырылуға тиіс және онда мыналар көрсетілуге тиіс:
 - (a) өкілеттік берілетін орган;
 - (b) бекіту жөніндегі өкілеттік өздеріне қатысты берілетін Реттеуші ереже немесе Реттеуші ережелер санаты;
 - (c) өкілеттіктерді беру мерзімі;
 - (d) өкілеттіктерді беруге қатысты қойылатын кез келген шарт.
- (5) Өкілеттіктерді беру белгілі бір мерзімге, Реттеуші ережелердің белгілі бір санатына қатысты немесе нақты Реттеуші ережені бекіту мақсатында жүзеге асырылуы мүмкін.
- (6) Кеңес берген мәселелер бойынша Реттеуші комиссия қабылдаған Реттеуші ережелер:
 - (a) Кеңестің жеке бекітуін талап етпейді;
 - (b) тікелей Кеңес қабылдаған Реттеуші ережемен бірдей заңдық күшке ие болады.

14-бап. Қағидалар

- (1) Қағидалар Реттеуші комиссияның шешімімен қабылдануға тиіс.
- (2) 14(3)-бап ескеріле отырып, Реттеуші комиссия Қағидаларды мынадай жағдайларда қабылдауға құқылы:

- (a) Қағидаларды қабылдау жөніндегі өкілеттік Реттеуші ережеде берілсе; немесе
 - (b) Қағидалар арнаулы құқықтық режимді іске асыру үшін қабылданса және оларды қабылдау Реттеуші комиссияның өкілеттігі шегінде болса.
- (3) Егер Алатау қаласы туралы Конституциялық заң мәселенің Реттеуші ережемен немесе Реттеуші бұйрықпен реттелуін талап етсе не мәселені немесе шешімді Кеңестің құзыретіне жатқызса, Реттеуші комиссия Қағидаларды қабылдамауға тиіс.
- (4) Егер Реттеуші ереженің қолданылуы 14(2)(a)-бапқа сәйкес қабылданатын және Реттеуші ережеден кейін қолданысқа енгізілетін Қағидаларға байланысты болса, Реттеуші ережеде қажет болған кезде Қағидалар қолданысқа енгізілгенге дейін оның тиімді қолданылуын қамтамасыз ету үшін жеткілікті өтпелі ережелер қамтылуға тиіс.

15-бап. Реттеуші бұйрықтар

- (1) Реттеуші бұйрықты Бас атқарушы директор қабылдауға тиіс.
- (2) (3)-тармақ ескеріле отырып, Бас атқарушы директор Реттеуші бұйрықты өзіне Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда, Әкімшіліктің немесе Бас атқарушы директордың қызметін реттейтін ережелерде не Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінде берілген өкілеттіктер шегінде, оның ішінде арнаулы құқықтық режимді іске асыру немесе Әкімшіліктің өз функцияларын орындауын қамтамасыз ету мақсатында қабылдауға құқылы.
- (3) Бас атқарушы директор Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда Кеңестің, Реттеуші комиссияның, мәслихаттың немесе әкімдіктің құзыретіне тікелей жатқызылған мәселе бойынша Реттеуші бұйрықты қабылдамауға тиіс.

16-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің қағидаттары

- (1) Осы Реттеуші ереженің ешбір ережесі Қазақстан Республикасы Конституциясының немесе Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның үстемдігін қозғамайды. Алатау қаласының заңнамасы мен Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасының арақатынасы Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес айқындалады.
- (2) (4) – (4)-тармақтар ескеріле отырып, Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға және заңдық күші неғұрлым жоғары Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісіне сәйкес келуге тиіс.
- (3) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі заңдық күші бірдей Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне тек қана өзінде қозғалатын бұрынғы акт немесе ереже және өзгерістің, күшін жоюдың немесе ауытқудың сипаты тікелей көрсетілген жағдайда өзгеріс енгізе, оны толықтыра, оның күшін жоя немесе одан өзгеше түрде ауытқи алады.
- (4) Заңдық күші әртүрлі Әкімшіліктің екі нормативтік құқықтық актісі арасында қайшылық болған кезде заңдық күші неғұрлым жоғары Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі осы қайшылық шегінде басым болады.

2-тарау. Мазмұны, рәсімдер және жариялау

17-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің мазмұны

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінде мыналар көрсетілуге тиіс:
 - (a) оның атауы;
 - (b) оның Реттеуші ереже, Қағидалар немесе Реттеуші бұйрық болып табылатыны;
 - (c) оның қабылданған күні;
 - (d) оны қабылдаудың құқықтық негізі, атап айтқанда:
 - (i) Реттеуші ереже үшін – оны қабылдайтын Кеңестің шешімі немесе қабылдау жөніндегі өкілеттік 13(3)-бапқа сәйкес берілген жағдайда – Реттеуші комиссияның шешімі;
 - (ii) Қағидалар үшін – Реттеуші комиссияның шешімі; немесе
 - (iii) Реттеуші бұйрық үшін – Бас атқарушы директордың шешімі;
 - (e) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің көлемі мен күрделілігі ескеріле отырып, орынды болған жағдайда – мазмұны;
 - (f) оның тіркеу нөмірі;
 - (g) егер ол Әкімшіліктің бұрын қабылданған нормативтік құқықтық актісіне өзгеріс болып табылса – осы туралы мәлімет.
- (2) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінде мыналар көрсетілуі мүмкін:
 - (a) оның мақсаты немесе қабылдану мақсаты;
 - (b) онда пайдаланылатын терминдердің анықтамалары;
 - (c) егер қолданысқа енгізілетін күні қабылданған күнінен өзгеше болса – оның қолданысқа енгізілетін күні (26-бапты қараңыз);
 - (d) егер ол уақытша акт болса – оның қолданысының тоқтатылуын айқындайтын күн немесе оқиға (11(4)-бапты қараңыз).

18-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің құрылымы

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі баптарға бөлінуге тиіс, олар бүкіл акт бойынша бірізді нөмірленуге тиіс.
- (2) Баптар мыналарға бөлінуі мүмкін:
 - (a) жақшаға алынған араб цифрларымен бірізді нөмірленуге тиіс тармақтар (мысалы, 5(1)-бап);
 - (b) жақшаға алынған кіші әріптермен бірізді белгіленуге тиіс тармақшалар (мысалы, 5(1)(a)-бап);
 - (c) жақшаға алынған кіші рим цифрларымен бірізді белгіленуге тиіс келесі деңгейдегі тармақшалар (мысалы, 5(1)(a)(i)-бап).
- (3) Мәнмәтін жол берген кезде тармаққа немесе тармақшаға сілтеме тиісті баптың тиісті тармағын немесе тармақшасын көрсету арқылы жасалуы мүмкін.
- (4) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі бөліктер мен тарауларға бөлінуі мүмкін.

- (5) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне қосымша бап сияқты тәртіппен тармақтарға, тармақшаларға, келесі деңгейдегі тармақшаларға, тараулар мен бөлімдерге бөлінуі мүмкін.
- (6) Егер тікелей өзгеше көзделмесе, қосымшалардың Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің негізгі мәтінімен бірдей заңдық күші болады.
- (7) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің әрбір түрі осы Реттеуші ереженің қолданылатын қосымшасында белгіленген нысанда болуға тиіс.

19-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің тілдері

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 37-бабына сәйкес қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде әзірленуге және қабылдануға тиіс.
- (2) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері басқа тілдерге аударылуы мүмкін.

20-бап. Бұрынғы заңнаманың сабақтастығы

- (1) Егер осы Реттеуші ережеге сәйкес Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі қабылданса және оның қолданысқа енгізілетін күнінің тікелей алдында Әкімшіліктің басқару органының сол реттеу нысанасына қатысты өзге құқықтық актісі қолданыста болса, Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі іс жүзінде мүмкін болатын шамада осы бұрынғы құқықтық актінің мәні бойынша қолданысын сақтауы және жалғастыруы керек.
- (2) (1)-тармаққа сәйкес құқықтық актіні сақтау, оның қолданысын жалғастыру немесе оны инкорпорациялау сол құқықтық актіні қабылдаған Әкімшіліктің басқару органының мақұлдауын талап етеді.
- (3) Әкімшіліктің кез келген кейінгі нормативтік құқықтық актісі Әкімшіліктің бұрынғы нормативтік құқықтық актісіне өзгерістер енгізу және оны толық көлемде жаңа редакцияда жазу арқылы оның орнын басуы және оны ауыстыруы керек.

21-бап. Реттеуші ережелерді қабылдау тәртібі

- (1) Реттеуші ережені қабылдау туралы ұсынысқа Әкімшіліктің басқару органы немесе Әкімшілік уәкілеттік берген кез келген өзге тұлға немесе орган бастамашылық жасауға құқылы.
- (2) Ұсынылатын Реттеуші ереже реттеу нысанасына қарай орынды болатын заңдық (құқықтық), реттеуші, сарапшылық және өзге де қараудан (сараптамадан) өтуге тиіс және Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда немесе өзге де қолданылатын заңнамада талап етілетін кез келген мақұлдауды немесе келісуді алуға тиіс.
- (3) Ұсынылатын Реттеуші ереже Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36-бабына сәйкес жария талқылауға жатады, бұған аталған бапта көзделген ерекшелік қолданылатын жағдай қосылмайды.

- (4) Реттеуші ереженің жобасы Кеңестің бекітуіне ұсынылғанға дейін Реттеуші ереженің сипаты, күрделілігі және шұғылдығы ескеріле отырып, Әкімшілік бекіткен рәсімдерге сәйкес айқындалатын мерзімге жария талқылау үшін жариялануға тиіс.
- (5) Реттеуші ереже бекітуге ұсынылғанға дейін жария талқылау барысында келіп түскен елеулі ескертулер мен ұсыныстар қаралуға және орынды болған жағдайда жобада немесе оған қоса берілетін жария талқылау туралы есепте көрсетілуге тиіс.
- (6) Реттеуші ережені дереу қабылдау қажеттігі Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36(13)-бабына сәйкес Алатау қаласының қауіпсіздігін, тыныс-тіршілігін немесе оны орнықты дамытуды қамтамасыз ету пайымдарына негізделген жағдайда (4)-тармақ қолданылмайды.
- (7) Қолданылатын қарау және жария талқылау талаптары орындалғаннан кейін ұсынылатын Реттеуші ереже Кеңестің бекітуіне немесе тиісті өкілеттікті Кеңес берген жағдайда Реттеуші комиссияның бекітуіне ұсынылуға тиіс.
- (8) Әкімшілік Реттеуші ережелерді әзірлеуге, қарауға, жария талқылауға, ұсынуға және бекітуге қатысты рәсімдер мен талаптарды, сондай-ақ соларға байланысты өзге де рәсімдерді белгілеуге құқылы.

22-бап. Қағидаларды қабылдау тәртібі

- (1) Қағидаларды қабылдау туралы ұсынысқа Әкімшіліктің басқару органы немесе Әкімшілік уәкілеттік берген кез келген өзге тұлға немесе орган бастамашылық жасауға құқылы.
- (2) Ұсынылатын Қағидалар реттеу нысанасына қарай орынды болатын заңдық (құқықтық), реттеуші, сарапшылық және өзге де қараудан (сараптамадан) өтуге тиіс және Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда немесе өзге де қолданылатын заңнамада талап етілетін кез келген мақұлдауды немесе келісуді алуға тиіс.
- (3) Ұсынылатын Қағидалар Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36-бабына сәйкес жария талқылауға жатады, бұған аталған бапта көзделген ерекшелік қолданылатын жағдай қосылмайды.
- (4) Қағидалардың жобасы Реттеуші комиссияның бекітуіне ұсынылғанға дейін Қағидалардың сипаты, күрделілігі және шұғылдығы ескеріле отырып, Әкімшілік бекіткен рәсімдерге сәйкес айқындалатын мерзімге жария талқылау үшін жариялануға тиіс.
- (5) Қағидалар бекітуге ұсынылғанға дейін жария талқылау барысында келіп түскен елеулі ескертулер мен ұсыныстар қаралуға және орынды болған жағдайда жобада немесе оған қоса берілетін жария талқылау туралы есепте көрсетілуге тиіс.
- (6) Қағидаларды дереу қабылдау қажеттігі Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36(13)-бабына сәйкес Алатау қаласының қауіпсіздігін, тыныс-тіршілігін немесе оны орнықты дамытуды қамтамасыз ету пайымдарына негізделген жағдайда (4)-тармақ қолданылмайды.

- (7) Қолданылатын қарау және жария талқылау талаптары орындалғаннан кейін ұсынылатын Қағидалар Реттеуші комиссияның бекітуіне ұсынылуға тиіс.
- (8) Әкімшілік Қағидаларды әзірлеуге, қарауға, жария талқылауға, ұсынуға және бекітуге қатысты рәсімдер мен талаптарды, сондай-ақ соларға байланысты өзге де рәсімдерді белгілеуге құқылы.

23-бап. Реттеуші бұйрықтарды қабылдау тәртібі

- (1) Реттеуші бұйрықты қабылдау туралы ұсынысқа Бас атқарушы директор, Әкімшіліктің басқару органы немесе Әкімшілік уәкілеттік берген кез келген өзге тұлға немесе орган бастамашылық жасауға құқылы.
- (2) Ұсынылатын Реттеуші бұйрық реттеу нысанасына қарай орынды болатын заңдық (құқықтық), реттеуші, сарапшылық және өзге де қараудан (сараптамадан) өтуге тиіс және Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда немесе өзге де қолданылатын заңнамада талап етілетін кез келген мақұлдауды немесе келісуді алуға тиіс.
- (3) Ұсынылатын Реттеуші бұйрық Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36-бабына сәйкес жария талқылауға жатады, бұған аталған бапта көзделген ерекшелік қолданылатын жағдай қосылмайды.
- (4) Реттеуші бұйрықтың жобасы Бас атқарушы директордың бекітуіне ұсынылғанға дейін Реттеуші бұйрықтың сипаты, күрделілігі және шұғылдығы ескеріле отырып, Әкімшілік бекіткен рәсімдерге сәйкес айқындалатын мерзімге жария талқылау үшін жариялануға тиіс.
- (5) Реттеуші бұйрық бекітуге ұсынылғанға дейін жария талқылау барысында келіп түскен елеулі ескертулер мен ұсыныстар қаралуға және орынды болған жағдайда жобада немесе оған қоса берілетін жария талқылау туралы есепте көрсетілуіне тиіс.
- (6) Реттеуші бұйрықты дереу қабылдау қажеттігі Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36(13)-бабына сәйкес Алатау қаласының қауіпсіздігін, тыныс-тіршілігін немесе оны орнықты дамытуды қамтамасыз ету пайымдарына негізделген жағдайда (4)-тармақ қолданылмайды.
- (7) Қолданылатын қарау және жария талқылау талаптары орындалғаннан кейін ұсынылатын Реттеуші бұйрық Бас атқарушы директорға қабылдау үшін ұсынылуға тиіс.
- (8) Әкімшілік Реттеуші бұйрықтарды әзірлеуге, қарауға, жария талқылауға, ұсынуға және қабылдауға қатысты рәсімдер мен талаптарды, сондай-ақ соларға байланысты өзге де рәсімдерді белгілеуге құқылы.

24-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерін тіркеу

Әкімшілік Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің тізілімін жүргізуге тиіс. Әрбір актіге ол қабылданған кезде Әкімшілік бекіткен тіркеу тәртібіне сәйкес бірегей тіркеу нөмірі берілуіне тиіс.

25-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерін қолданысқа енгізу

Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі актіде көрсетілген күннен бастап қолданысқа енгізіледі, егер Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда тікелей өзгеше жол берілмесе, бұл күн оның ресми жарияланған күнінен ерте болмауға тиіс.

26-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері мен Реттеуші материалдарды жариялау

- (1) Әкімшіліктің басқару органы өзі қабылдаған Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісі мен Реттеуші материалдың электрондық нұсқаларын бастапқы қабылданған редакциясында да, өзгерістер енгізіліп, жаңа редакцияда жазылған түрінде де Әкімшіліктің интернет-ресурсында жариялауға тиіс.
- (2) Әкімшіліктің әрбір нормативтік құқықтық актісі Әкімшіліктің интернет-ресурсында қазақ, орыс және ағылшын тілдерінде жариялануға тиіс. Ол қосымша Әкімшілік айқындаған кез келген өзге платформада жариялануы мүмкін.

27-бап. Эталондық бақылау банкіне енгізу

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілері Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36(11) және (12)-бабына және Әкімшілік белгілеген тәртіпке сәйкес Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне енгізілуге тиіс.
- (2) Әкімшіліктің интернет-ресурсында жарияланған және Эталондық бақылау банкіне енгізілген Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің немесе Реттеуші материалдың мәтіні бірдей болуға және кез келген уақытта бірдей болып қалуға тиіс.
- (3) Эталондық бақылау банкіне енгізілген мәтін жарияланған мәтінге сәйкес келуге тиіс.

28-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілеріне өзгерістер енгізу

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне осындай түрдегі актіні қабылдауға өкілеттігі бар басқару органы немесе Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес бұған тікелей уәкілеттік берілген өзге басқару органы өзгерістер енгізе алады.
- (2) (3)-тармақ ескеріле отырып, егер Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне өзгерістер енгізу талап етілсе, оған өзгерістер енгізілуге және ол толық көлемде жаңа редакцияда жазылуға тиіс.
- (3) Болмашы редакциялық қателер немесе аударма қателері Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің құқықтық әсері өзгермейтін жағдайда формальды түрде өзгерістер енгізілмей түзетілуі мүмкін. Осы тармаққа сәйкес редакциялық түзетуге Бас атқарушы директор немесе Бас атқарушы директор тиісті түрде уәкілеттік берген лауазымды адам рұқсат беруге тиіс, мұндай түзету Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің тізілімінде тіркелуге және түзету мен оның күні көрсетілген ескертпемен бірге жариялануға тиіс.
- (4) (3)-тармақтың мақсаттары үшін мыналардың кез келгені редакциялық түзету болып табылады:

- (a) Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісіне немесе Реттеуші материалға не олардың кез келген ережесіне сілтемені жаңарту немесе түзету; немесе
 - (b) орфографияны, пунктуацияны не ыңғайластық жалғаулықтардың, талғаулықты жалғаулықтардың немесе бас әріптердің қолданылуын (немесе қолданылмауын) жаңарту немесе түзету; немесе
 - (c) нөмірлерді немесе тармақтарды жаңарту немесе түзету не анықтамалардың немесе өзге де ережелердің орналасу ретін өзгерту; немесе
 - (d) Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісінің немесе Реттеуші материалдың атауын жаңарту немесе түзету; немесе
 - (e) Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісінің немесе өзге құжаттың ережесіне сілтемені сол ережеге сілтеменің өзге нысанымен жаңарту немесе түзету; немесе
 - (f) санды, жылды, күнді, уақытты, ақша сомасын, мөлшерді, өлшемді немесе осыған ұқсас кез келген мәнді көрсету немесе білдіру тәсілін өзгерту; немесе
 - (g) нысанды немесе ресімдеуді өзгерту; немесе
 - (h) Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісі ережесінің тақырыбына сілтемені жаңарту; немесе
 - (i) Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісінің қолданылу мерзімі өткен немесе қолданысы сарқылған ережесін жаңарту немесе түзету; немесе
 - (j) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің немесе Реттеуші материалдың бөлігі болып табылмайтын кез келген элементті, оның ішінде, мысалы, кез келген мазмұнды (қалай аталғанына қарамастан), бет соңындағы сілтемені немесе құжат соңындағы сілтемені жаңарту немесе түзету; немесе
 - (k) кез келген өзге редакциялық түзетуден туындайтын түзету.
- (5) Осы бапқа сәйкес өзгертілген Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісі немесе Реттеуші материал 25-бапқа сәйкес қолданысқа енгізіледі.

29-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің күшін жою

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің күшін оны қабылдаған Әкімшіліктің басқару органы немесе Әкімшіліктің жоғары тұрған басқару органы жоюға тиіс.
- (2) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің күші тек қана заңдық күші сондай немесе неғұрлым жоғары және осындай деңгейдегі актіні қабылдауға уәкілетті басқару органы қабылдаған актімен жойылуы немесе оның қолданысы тоқтатыла тұруы мүмкін. Күшін жоятын немесе қолданысын тоқтата тұратын актіде қозғалатын акт және күшін жою немесе қолданысын тоқтата тұру күшіне енетін күн тікелей көрсетілуге тиіс.

3-тарау. Түсіндіру туралы ережелер

30-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерін түсіндіру

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі Қазақстан Республикасының Конституциясына және Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес және оның мәтіні жол беретін шамада арнаулы құқықтық режимнің мақсаты мен міндеттеріне барынша сай келетін тәсілмен түсіндірілуге тиіс.

- (2) Алатау қаласының заңнамасы мен Қазақстан Республикасының өзге де заңнамасы арасындағы кез келген қайшылық Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес шешілуге тиіс.

31-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілеріндегі сілтемелер

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінде бапқа, бөлікке, тарауға немесе қосымшаға қосымша нақтыламай, тек нөмірі бойынша жасалған сілтеме сол Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіндегі осындай нөмірлі бапқа, бөлікке, тарауға немесе қосымшаға сілтеме болып табылады.
- (2) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің бабында немесе өзге де құрылымдық бөлігінде тармаққа, тармақшаға, келесі деңгейдегі тармақшаға немесе тарауға қосымша нақтыламай, тек нөмірі немесе әрпі бойынша жасалған сілтеме осы сілтеме орналасқан Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің бабындағы немесе өзге де құрылымдық бөлігіндегі осындай нөмірлі немесе әріпті тармаққа, тармақшаға, келесі деңгейдегі тармақшаға немесе тарауға сілтеме болып табылады.
- (3) Әкімшіліктің өзге тиісті нормативтік құқықтық актісіне сілтеме осы тиісті актіні бастапқы қабылданған редакциясында да, ол бастапқы қабылданғаннан бері мезгіл-мезгіл енгізілген өзгерістерімен бірге де қамтиды.

32-бап. Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің бөлігі болып табылмайтын материалдар

- (1) Мыналар Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің бөлігі болып табылмайды:
- (a) тақырыптар, бет соңындағы сілтеме, құжат соңындағы сілтеме немесе өзге де ескертпе;
 - (b) мазмұны немесе көрсеткіш;
 - (c) 36-бапқа сәйкес жарияланған ресми түсіндірме.
- (2) 32(1)-тармақта аталғанның бәрі түсіндірме материал болып табылады.

33-бап. Анықтамаларды қолдану

- (1) Әкімшіліктің кез келген нормативтік құқықтық актісінің глоссарийіндегі (1-қосымша) анықтама, егер сол Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінде немесе Әкімшіліктің кез келген өзге нормативтік құқықтық актісінде анықтаманың өзгеше қолданылуы көзделмесе, бүкіл Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне және тек сол Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне ғана қолданылады.
- (2) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің бабындағы/бөлігіндегі/тарауындағы анықтама, егер Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінде анықтаманың өзгеше қолданылуы көзделмесе, бүкіл бапқа/бөлікке/тарауға және тек сол бапқа/бөлікке/тарауға ғана қолданылады.

34-бап. Мысалдардың мәні

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіндегі мысал:

- (a) толық қамтитын болып табылмайды;
- (b) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің немесе Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің өзі қатысты болатын нақты ережесінің мағынасын кеңейтуі мүмкін, бірақ оны шектемейді.

35-бап. Мерзімдер

- (1) Осы бап Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінің мақсаттары үшін бір күн немесе одан ұзақ кезеңді есептеу кезінде, бұл кезеңнің болашаққа немесе өткенге жататынына қарамастан, қолданылады.
- (2) Көрсетілген күні не көрсетілген күнмен, әрекетпен немесе оқиғамен бірге басталатын деп сипатталған уақыт кезеңі көрсетілген күнді немесе көрсетілген әрекет жасалған не оқиға болған күнді қамтиды.
- (3) Көрсетілген күннен, әрекеттен немесе оқиғадан бастап не одан кейін басталатын деп сипатталған уақыт кезеңі көрсетілген күнді немесе көрсетілген әрекет жасалған не оқиға болған күнді қамтымайды.
- (4) Көрсетілген күні, көрсетілген күнге қарай не көрсетілген күнмен, әрекетпен немесе оқиғамен бірге аяқталатын немесе көрсетілген күнге, әрекетке немесе оқиғаға дейін жалғасатын деп сипатталған уақыт кезеңі көрсетілген күнді немесе көрсетілген әрекет жасалған не оқиға болған күнді қамтиды.
- (5) Көрсетілген күннің, әрекеттің немесе оқиғаның алдында аяқталатын деп сипатталған уақыт кезеңі көрсетілген күнді немесе көрсетілген әрекет жасалған не оқиға болған күнді қамтымайды.
- (6) Әрекеттер немесе оқиғалар арасындағы күндер санына сілтеме осы әрекеттер жасалған немесе оқиғалар болған күнді қамтымайды.
- (7) Егер уақыт кезеңі өзгеше жағдайда жұмыс күні болып табылмайтын күні аяқталатын болса, кезең келесі жұмыс күнінің соңында аяқталады.
- (8) Осы баптың мақсаттары үшін «жұмыс күні» сенбіден, жексенбіден немесе Қазақстан Республикасының Алатау қаласында қолданылатын мереке күнінен өзге күнді білдіреді.

36-бап. Ресми түсіндірме

- (1) Әкімшілік Алатау қаласы заңнамасының ережесіне мынадай жағдайларда ресми түсіндірме беруге құқылы:
 - (a) оның мағынасына қатысты мәселе туындаса;
 - (b) әртүрлі түсіндірулер қабылданса; немесе
 - (c) оны қолдануда қайшылық туындаса.
- (2) Осы бапқа сәйкес берілген ресми түсіндірме міндетті сипатқа ие болады.

- (3) Арнаулы құқықтық режим туралы заңнаманың ережесін бірнеше түрде түсіндіру мүмкін болған кезде арнаулы құқықтық режимнің мақсаты мен міндеттеріне барынша сай келетін түсіндіруге артықшылық беріледі.
- (4) Ресми түсіндірме Әкімшіліктің интернет-ресурсында жариялануға және Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актілерінің тізіліміне енгізілуге тиіс.

3-БӨЛІК. АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ АРНАУЛЫ ҚҰҚЫҚТЫҚ РЕЖИМІ

37-бап. Қолданыстағы актілердің сабақтастығы

- (1) Әкімшіліктің басқару органы осы Реттеуші ереже қолданысқа енгізілгенге дейін қабылдаған немесе шығарған және ол қолданысқа енгізілердің тікелей алдында қолданыста болған кез келген акт немесе өзге құжат оның қолданылу мерзімі өткенге дейін не Әкімшіліктің құзыретті басқару органы оған өзгеріс енгізгенге, оны ауыстырғанға немесе оның күшін жойғанға дейін өз шарттарына сәйкес қолданылуын жалғастырады.
- (2) (1)-тармақта аталған құжат тек қана осы Реттеуші ереже қолданысқа енгізілгенге дейін қабылданғаны немесе шығарылғаны үшін не оның нысаны немесе оны қабылдау немесе шығару рәсімі осы Реттеуші ережемен енгізілген талапқа сәйкес келмейтіні үшін жарамсыз болмайды.
- (3) (1) және (2)-тармақтар құжаттың кез келген ережесін оның Қазақстан Республикасының Конституциясына немесе Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға қайшы келетін бөлігінде сақтамайды.
- (4) Осы Реттеуші ереженің ешбір ережесі қолданысы (1)-тармаққа сәйкес жалғастырылған құжат негізінде туындайтын кез келген құқықты, міндетті, жауаптылықты, шешімді, мақұлдауды, рұқсатты немесе өзге де құқықтық салдарды қозғамайды.

38-бап. Жүргізіліп жатқан рәсімдер

- (1) Актіні немесе өзге құжатты әзірлеудің, қараудың, жария талқылаудың, бекітудің немесе қабылдаудың осы Реттеуші ереже қолданысқа енгізілгенге дейін басталған кез келген рәсімі осы Реттеуші ереже қолданысқа енгізілмегендей жалғастырылуы және аяқталуы мүмкін.
- (2) Осы рәсімге жауапты Әкімшіліктің басқару органы мұның орнына рәсімнің немесе оның кез келген қалған бөлігінің осы Реттеуші ережеге сәйкес жүргізілетінін айқындауға құқылы.

39-бап. Қолданыстағы актілер мен құжаттарға сілтемелер

- (1) Кез келген актідегі немесе өзге құжаттағы қолданысы 39-бапқа сәйкес жалғастырылған актіге немесе құжатқа сілтеме, егер мәнмәтіннен өзгеше талап етілмесе, мезгіл-мезгіл өзгертілген, ауыстырылған немесе қолданысы өзгеше түрде жалғастырылған осындай актіге немесе құжатқа сілтеме ретінде түсіндірілуге тиіс.

40-бап. Қосымша өтпелі шаралар

- (1) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісінде оның қолданысқа енгізілуіне немесе Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға және осы Реттеуші ережеге сәйкес белгіленген құқықтық реттеу жүйесіне көшуге байланысты қажетті немесе орынды болатын қосымша өтпелі ережелер, қолданысты сақтау туралы ережелер немесе соларға байланысты туындайтын ережелер көзделуі мүмкін.
- (2) 21(8), 22(8) және 23(8)-баптарда аталған рәсімдер мен талаптар қолданысқа енгізілгенге дейін Бас атқарушы директор Реттеуші бұйрықпен Реттеуші ережелерді, Қағидаларды және

Реттеуші бұйрықтарды әзірлеудің, қараудың, жария талқылаудың, ұсынудың және тиісінше бекітудің немесе қабылдаудың уақытша рәсімдері мен талаптарын белгілеуге құқылы. Кез келген осындай Реттеуші бұйрық тиісті рәсімдер мен талаптар қолданысқа енгізілген кезден бастап қолданысын тоқтатады.

1-ҚОСЫМША. ТҮСІНДІРУ

1. Анықтамалар

- (1) Осы Реттеуші ережеде, егер мәнмәтіннен өзгеше талап етілмесе:

«**АСА**» – Alatau City Authority.

«**Әкімшілік**» – Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес құрылған және жұмыс істейтін Alatau City Authority.

«**Алатау резиденті**» – Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда осы терминге берілген мағынаға ие.

«**Әкімшіліктің басқару органдары**» – Кеңес, Реттеуші комиссия, Бас атқарушы директор және өзге де басқару органдары.

«**Алатау қаласы туралы Конституциялық заң**» – мезгіл-мезгіл енгізілетін өзгерістерімен бірге «Алатау қаласының арнаулы құқықтық режимі туралы» 2026 жылғы 8 мамырдағы Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы.

«**Реттеуші бұйрық**» – Әкімшіліктің Бас атқарушы директоры Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға және осы Реттеуші ережеге сәйкес қабылдайтын реттеуші бұйрық.

«**Алатау қаласы туралы Президент Жарлығы**» – «Алатау қаласын дамытудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2025 жылғы 26 қыркүйектегі № 1015 Жарлығы.

«**Реттеуші ереже**» – Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға және осы Реттеуші ережеге сәйкес Кеңестің шешімімен немесе тиісті өкілеттікті Кеңес берген жағдайда Реттеуші комиссияның шешімімен бекітілетін реттеуші ережелер.

«**АСА арнаулы басқару ұйымы туралы ереже**» – «Alatau City Authority» арнаулы басқару ұйымы туралы ереже.

«**Реттеуші комиссия туралы ереже**» – Реттеуші комиссия туралы ереже.

«**Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі**» – Реттеуші ереже, Қағидалар немесе Реттеуші бұйрық.

«**Реттеуші материал**» – мыналардың кез келгені:

- (a) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне сәйкес талаптан босату немесе талапты өзгерту туралы хабарлама (немесе осындай хабарламаның күшін жою немесе оны өзгерту туралы хабарлама);
- (b) тұлғаға жеке-дара берілген нұсқаулықты қоспағанда, Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне сәйкес шығарылған нұсқаулық;

- (с) Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне сәйкес бекітілген немесе өзгеше түрде белгіленген (қалай аталғанына қарамастан) нысан;
- (d) тұлға үшін жеке-дара қабылданған немесе оған жеке-дара шығарылған құжатты қоспағанда, Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісіне сәйкес қабылданған немесе шығарылған (қалай аталғанына қарамастан) мақұлдау, хабарлама, саясат немесе өзге құжат;

және осындай материалға енгізілген кез келген өзгерісті немесе оны ауыстыратын материалды қамтиды.

«Қағидалар» – Реттеуші комиссия Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға және осы Реттеуші ережеге сәйкес қабылдайтын реттеуші қағидалар.

«арнаулы құқықтық режим» – Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда осы терминге берілген мағынаға ие.

«арнаулы құқықтық режим туралы заңнама» – Қазақстан Республикасының Конституциясына және Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес арнаулы құқықтық режимге қолданылатын заңнама.

2-ҚОСЫМША. РЕТТЕУШІ ЕРЕЖЕНІҢ ҮЛГІСІ

[ЕСКЕРТПЕ: Бұл – Алатау қаласының Реттеуші ережелеріне арналған үлгі.]

АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ [•] ТУРАЛЫ РЕТТЕУШІ ЕРЕЖЕ

1-БӨЛІК. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР

1-бап. Атауы

Осы Реттеуші ереже Алатау қаласының [•] туралы реттеуші ереже болып табылады.

2-бап. Қабылданған күні

Алатау қаласының Кеңесі осы Реттеуші ережені қабылдаған күн оның қабылданған күні болып табылады.

3-бап. Қолданысқа енгізу

Осы Реттеуші ереже [•] / [қабылданған күнінен бастап] қолданысқа енгізіледі [Ескертпе: қажет болса, қолданысқа енгізілетін күнді көрсету керек].

4-бап. Құқықтық негіз

Осы Реттеуші ережені Кеңес «Алатау қаласының арнаулы құқықтық режимі туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының [•]-бабына [Ескертпе: тиісті бапқа сілтемені көрсету керек] сәйкес қабылдайды.

5-бап. Қолданыс аясы және қолданылуы

- (1) Осы Реттеуші ереже Алатау қаласының аумағында [және Алатау қаласының қала маңындағы аймағында] қолданылады.
- (2) Осы Реттеуші ереже [барлық Алатау резиденттеріне] қолданылады.

6-бап. Осы Реттеуші ереженің мақсаты [мақсаттары]

- (1) Осы Реттеуші ереженің мақсаты [мақсаттары] [мыналар болып табылады / мыналарды қамтиды]:
 - (a) [•]
 - (b) [•]

7-бап. Түсіндіру

8-бап. Өтпелі ережелер (егер қолданылатын болса)

Осы Реттеуші ережеде пайдаланылатын терминдер 1-қосымшада өздеріне берілген мағыналарға ие болады.

2-БӨЛІК. [•] [ЕСКЕРТПЕ: Реттеуші ереженің осы бөлігіне – Реттеуші ереженің бірінші бөліміне немесе тақырыбына, сондай-ақ кез келген кейінгі тарауларға тақырып қою керек.]

1-тарау. [•] [Ескертпе: осы бөліктегі әрбір тарауға және кейінгі тарауларға тақырып қою керек]

(1) [•]

8-бап. [•]

(1) [•]

2-тарау. [•]

9-бап. [•]

(1) [•]

(a) [•]

3-тарау. [•]

10-бап. [•]

(1) [•]

(a) [•]

11-бап. [•]

(1) [•]

(a) [•]

3-БӨЛІК. [•]

4-тарау. [•]

12-бап. [•]

(1) [•]

(a) [•]

РЕТТЕУШІ ЕРЕЖЕГЕ 1-ҚОСЫМША. ТҮСІНДІРУ

1. Анықтамалар

[Ескертпе: қабылданатын Реттеуші ережеге қатысты кез келген өзге анықтамаларды енгізу және Реттеуші ережеде пайдаланылмайтын кез келген анықтамаларды алып тастау керек.]

- (1) Осы Реттеуші ережеде, егер мәнмәтіннен өзгеше талап етілмесе [Ескертпе: төмендегі анықтамалар қабылданатын Реттеуші ережелердің көпшілігіне жалпы қолданылуы ықтимал болғандықтан енгізілді, алайда оларды қажетіне қарай өзгерту керек]

«Әкімшілік» – Қазақстан Республикасы Президентінің Жарлығы негізінде Қазақстан Республикасының Үкіметі құрған, функцияларын Алатау қаласы туралы Конституциялық заңға сәйкес жүзеге асыратын заңды тұлға.

«Алатау резиденті» – [•]

«Әкімшіліктің басқару органдары» – Әкімшіліктің Кеңесі, Әкімшіліктің Реттеуші комиссиясы және Әкімшіліктің Бас атқарушы директоры.

«Алатау қаласы туралы Конституциялық заң» – «Алатау қаласының арнаулы құқықтық режимі туралы» [•] Қазақстан Республикасының Конституциялық заңы.

«Реттеуші бұйрық» – Әкімшіліктің Бас атқарушы директоры Құқықтық актілер туралы реттеуші ережеге сәйкес қабылдайтын реттеуші бұйрық.

«Әкімшіліктің нормативтік құқықтық актісі» – мәнмәтінге қарай Реттеуші ереже, Қағидалар, Реттеуші бұйрық [, Шешім немесе Қаулы] [Әкімшілік қабылдаған түрінде].

«Реттеуші ереже» – Құқықтық актілер туралы реттеуші ережеге сәйкес Кеңестің шешімімен бекітілетін реттеуші ережелер.

«Қағидалар» – Әкімшіліктің Реттеуші комиссиясының шешімімен бекітілетін нормативтік құқықтық акт.

3-ҚОСЫМША. ҚАҒИДАЛАРДЫҢ ҮЛГІСІ
АЛАТАУ ҚАЛАСЫ
АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІГІ

ҚАҒИДАЛАР

[Қағидалардың атауы]

Қабылданған күні: [қабылданған күні]

Тіркеу нөмірі: [тіркеу нөмірі]

Қолданысқа енгізілетін күні: [қолданысқа енгізілетін күні, егер қабылданған күнінен өзгеше болса]

Кіріспе

Алатау қаласы Әкімшілігінің Реттеуші комиссиясы [шешімнің күні] [шешімнің нөмірі] шешімімен [А нұсқасы: [өкілеттік беретін реттеуші ереженің атауы] [баптың нөмірі]-бабында] / [Б нұсқасы: Алатау қаласының құқықтық актілері туралы реттеуші ереженің [14(2)(b)]-бабында] берілген өкілеттіктерді жүзеге асыра отырып, арнаулы құқықтық режимді іске асыру үшін және Алатау қаласы туралы Конституциялық заңның 36(5)(2)-бабында көзделгендей, осы Қағидаларды қабылдайды,

Мыналарды белгілейді:

1-бап. Атауы

Осы Қағидалар [Қағидалардың атауы] қағидалары болып табылады.

2-бап. Анықтамалар

1-қосымшада осы Қағидаларда пайдаланылатын анықтамалар және түсіндіру жөніндегі өзге де ережелер қамтылған.

3-бап. Мақсаты

Осы Қағидалардың мақсаты – [қағидалардың мақсатын немесе міндетін көрсету керек].

4-бап. [Реттеу нысанасының тақырыбы]

(1) [Міндетті, рұқсатты немесе іске асыру шарасын белгілейтін мазмұндық ереже].

(2) [Одан әрі мазмұндық ереже].

(a) (2)-тармақтың мақсаттары үшін:

(i) [тармақшаның ережесі];

(ii) [тармақшаның ережесі];

(iii) [тармақшаның ережесі].

5-бап. Рәсімдік және іске асыру ережелері

- (1) [Жауапты орган немесе лауазымды адам] [рәсімдік талап, мысалы: тізілім жүргізуге, хабарлама жариялауға, Кеңеске есеп беруге] тиіс.
- (2) [Одан әрі рәсімдік немесе іске асыру ережесі].
- (3) Осы Қағидаларға сәйкес берілуі талап етілетін кез келген хабарлама немесе құжат [табыс ету немесе хабарлау тәсілі] арқылы берілуге тиіс.

6-бап. Талаптарды сақтау және орындалуын қамтамасыз ету

- (1) Осы Қағидалардың [тиісті бабын (баптарын)] сақтамаған тұлға [сақтамаудың салдары].
- (2) [Одан әрі орындалуын қамтамасыз ету немесе талаптарды сақтау туралы ереже].

7-бап. Өтпелі ережелер

[Кез келген өтпелі ережелер немесе қолданысты сақтау туралы ережелер, не «Қолданылмайды» деп көрсету және қажет болмаса алып тастау керек].

8-бап. Қолданысқа енгізу және қолданылу мерзімі

- (1) Осы Қағидалар [қолданысқа енгізілетін күні НЕМЕСЕ «қабылданған күнінен бастап»] күшіне енеді.
- (2) [Егер уақытша болса: «Осы Қағидалар [күні/оқиға] қолданысын тоқтатады.» Егер тұрақты болса: «Осы Қағидалар оларға өзгерістер енгізілгенге немесе олардың күші жойылғанға дейін қолданылады.»]

9-бап. Сілтеме жасау

Осы Қағидаларға [Қағидалардың атауы] қағидалары [жыл] ретінде сілтеме жасалуы мүмкін.

Алатау қаласы Әкімшілігінің Реттеуші
комиссиясының шешімімен **ҚАБЫЛДАНДЫ.**

Қол қойылды:

.....
[Реттеуші комиссия төрағасының қолы]

Аты-жөні: [Реттеуші комиссия төрағасының толық
аты-жөні]

Лауазымы: Алатау қаласы Әкімшілігінің Реттеуші
комиссиясының төрағасы

Күні: [қол қойылған күні]

Тіркеу нөмірі: [тіркеу нөмірі]

Тіркелген күні: [тіркелген күні]

Тіркеген: [тіркеуші лауазымды адамның аты-жөні және лауазымы]

1-ҚОСЫМША. ТҮСІНДІРУ

1. Анықтамалар

- (1) Алатау қаласы туралы Конституциялық заңда немесе Алатау қаласының құқықтық актілері туралы реттеуші ережеде айқындалған терминдер, егер өзгеше ниет байқалмаса, осы Қағидаларда сондай мағынаға ие болады.
- (2) [Қажетіне қарай өзге де айқындалған терминдер].

4-ҚОСЫМША. РЕТТЕУШІ БҰЙРЫҚТЫҢ ҮЛГІСІ
АЛАТАУ ҚАЛАСЫ

АЛАТАУ ҚАЛАСЫНЫҢ ӘКІМШІЛІГІ

РЕТТЕУШІ БҰЙРЫҚ

[атауы]

КІРІСПЕ

«Alatau City Authority» арнаулы басқару ұйымының (бұдан әрі – Алатау қаласының Әкімшілігі) Бас атқарушы директоры Алатау қаласының Кеңесі берген өкілеттіктер шегінде әрекет ете отырып және «Алатау қаласының арнаулы құқықтық режимі туралы» Қазақстан Республикасы Конституциялық заңының (бұдан әрі – Конституциялық заң) 36-бабы 5-тармағының 3) тармақшасына, Әкімшілік туралы ереженің 28-тармағының 22) тармақшасына сәйкес және [Конституциялық заңның тиісті бабына сілтеме] сәйкес осы Реттеуші бұйрықты шығарады,

МЫНАЛАРДЫ БҰЙЫРАДЫ:

1.

(1)

(2)

2. Рәсімдік және іске асыру ережелері

(1)

(2)

3. Қолданысқа енгізу және қолданылу мерзімі

(1) Осы Реттеуші бұйрық Әкімшіліктің интернет-ресурсында орналастырылғаннан кейін күнтізбелік он күн өткен соң күшіне енеді [немесе өзгеше көрсету керек].

(2) Осы Реттеуші бұйрық оның күші жойылғанға дейін қолданыста болады.

4. Өтпелі ережелер [егер қолданылатын болса]

(1)

(2)

Алатау қаласы Әкімшілігінің Бас атқарушы директоры ҚАБЫЛДАДЫ.

Қолы: _____

Толық аты-жөні: Абдыкадыров Алишер Елисович

Лауазымы: Алатау қаласы Әкімшілігінің Бас атқарушы директоры

Күні: _____ 2026

ТІРКЕУ [тіркеуші толтырады]

Тіркеу нөмірі: [тіркеу нөмірі]

Қол қойылған күні: [тіркелген күні]

Тіркеген:

РЕТТЕУШІ БҰЙРЫҚҚА 1-ҚОСЫМША – ТҮСІНДІРУ

Конституциялық заңда және Қазақстан Республикасының қолданылатын заңнамасында айқындалған терминдер, егер мәнмәтіннен өзгеше талап етілмесе, осы Реттеуші бұйрықта сондай мағыналарға ие болады [терминдер енгізілген жағдайда оларды келтіру керек].

РЕТТЕУШІ БҰЙРЫҚҚА 2-ҚОСЫМША – [қолданылатын болса, атауын қою керек]

(1)

(2)

(3)

Қосымшада кестелер, диаграммалар, схемалар және т.б. да қамтылуы мүмкін.

Жоғарыда аталғандардың әрқайсысы жеке қосымшада жазылуға тиіс.