

Приложение 2
к протоколу Совета города Алатау
№ 3 от 26.08.2026 года



**РЕГУЛЯТОРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАВИЛАХ БЛОЧНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
УПРАВЛЕНИЯ «ALATAU CITY AUTHORITY»**

№CR-1.02 от 26 августа 2026 года

г. Алатау, Казахстан

Оглавление

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
1 Наименование	2
2 Дата принятия	2
3 Дата вступления в силу	2
4 Правовое основание	2
5 Сфера действия	2
6 Цели Регуляторного положения	2
7 Толкование	2
ЧАСТЬ 2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ	3
1 Предмет регулирования	3
ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРАВИЛА БЛОЧНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛАТАУ	4
Глава 1 – Общие положения	4
Глава 2 – Особенности блочного бюджетирования	4
Глава 3 – Государственные инвестиционные проекты и государственно-частное партнерство	7
Глава 4 – Управление средствами бюджета Администрации	8
Глава 5 – Переходные положения	9
Приложение № 1.1 к ПРИЛОЖЕНИЮ 1 Регуляторного положения	11

ЧАСТЬ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1 Наименование

Настоящее Регulatorное положение устанавливает правила блочного бюджетирования специальной организации управления «Alatau City Authority».

2 Дата принятия

Датой принятия настоящего Регulatorного положения является дата его утверждения Советом города Алатау.

3 Дата вступления в силу

Настоящее Регulatorное положение вступает в силу по истечении десяти календарных дней после дня его размещения на интернет-ресурсе Администрации города Алатау.

4 Правовое основание

Настоящее Регulatorное положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 30 и подпунктом 1) пункта 5 статьи 36 Конституционного закона Республики Казахстан «О специальном правовом режиме города Алатау» (далее – Конституционный закон).

5 Сфера действия

Настоящее Регulatorное положение действует для Администрации города Алатау.

6 Цели Регulatorного положения

- (а) обеспечение эффективного распределения и использования бюджета Администрации;
- (б) повышение гибкости и оперативности управления финансовыми ресурсами в пределах утвержденных бюджетных блоков;
- (с) обеспечение прозрачности и ответственности за использование финансовых ресурсов и достижение планируемых результатов.

7 Толкование

Сокращения, используемые в настоящем Регulatorном положении, имеют значения, определённые в тексте правил блочного бюджетирования Администрации города Алатау.

ЧАСТЬ 2. ПРЕДМЕТ РЕГУЛИРОВАНИЯ

1 Предмет регулирования

Настоящее Регulatorное положение предусматривает принципы и порядок блочного бюджетирования Администрации города Алатау и содержит правила блочного бюджетирования Администрации города Алатау, согласно ПРИЛОЖЕНИЮ 1.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1: ПРАВИЛА БЛОЧНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА АЛАТАУ

Глава 1 – Общие положения

Секция 1. Общие положения

- (1) Порядок планирования, утверждения, уточнения, корректировки, исполнения, мониторинга, внутреннего и внешнего аудита и финансового контроля бюджета Администрации устанавливается Регulatoryным положением о специальных положениях бюджетного режима в городе Алатау (№ CR-1.01 от 26.08.2026).
- (2) Блочное бюджетирование Администрации города Алатау – способ бюджетного управления, при котором Администрация в пределах утверждённых лимитов расходов самостоятельно формирует, перераспределяет и доиспользует бюджетные средства между текущими расходами Администрации, финансовыми резервами Администрации и расходами на развитие для достижения целевых индикаторов стратегических документов города Алатау. Формирование и исполнение бюджетов осуществляются с учетом положений настоящих Правил.
- (3) Администрация города Алатау (далее – Администрация) является самостоятельным администратором республиканских бюджетных программ.
- (4) Лица, виновные в нарушении бюджетных процедур блочного бюджета, несут ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.

Глава 2 – Особенности блочного бюджетирования

Секция 2. Лимиты расходов Администрации

- (1) Общая потребность в расходах Администрации рассчитываются по следующей формуле:

Общая потребность в расходах Администрации = ТРА + РР, где:

ТРА – необходимые для обеспечения текущей деятельности расходы Администрации на три года планового периода, проиндексированные на соответствующий планируемый уровень инфляции, предусмотренный в Прогнозе социально-экономического развития Республики Казахстан, включая лимит резерва Администрации на непредвиденные расходы;

РР – расходы на развитие, предусмотренные стратегическими документами города Алатау, на соответствующие три года планового периода;

- (2) Собственные доходы Администрации (СД), распределяются при расчете лимитов и формировании проекта бюджета на очередной финансовый год в следующем приоритетном порядке:
 - (а) в первую очередь – на покрытие текущих расходов Администрации (ТРА), в размере, не превышающем объем ТРА;

- (b) во вторую очередь – на формирование стабилизационного резерва Администрации, в размере, определяемом в соответствии с секцией 4 настоящих Правил;
 - (c) оставшаяся после распределения в соответствии с подпунктами (a) и (b) настоящего пункта часть собственных доходов Администрации направляется на покрытие расходов на развитие, предусмотренных стратегическими документами города Алатау (PP).
- (3) На основе распределения, предусмотренного пунктом (2) настоящей секции, лимиты расходов Администрации определяются по следующим формулам:
- (a) по текущим расходам Администрации определяется по формуле:
Лимит ТРА (республиканский бюджет) = $\max(0, \text{ТРА} - \text{СД}(\text{ТРА}))$,
где СД(ТРА) – часть собственных доходов Администрации, направляемая на покрытие текущих расходов.
 - (b) по расходам на развитие города Алатау определяется по формуле:
Лимит PP (республиканский бюджет) = $\max(0, \text{PP} - \text{СД}(\text{PP}))$,
где СД(PP) – часть собственных доходов Администрации, направляемая на покрытие расходов на развитие.

Секция 3. Собственные доходы Администрации

- (1) Собственные доходы Администрации (СД) формируются в соответствии с пунктом 4 статьи 31 Конституционного закона и включают поступления по корпоративному подоходному налогу, налогу на добавленную стоимость, земельному налогу и плате за пользование земельными участками, штрафам, пеням, санкциям и иным взысканиям, налагаемым Администрацией и её органами, иные поступления, относимые Бюджетным кодексом Республики Казахстан к поступлениям республиканского и областного бюджетов, а также иные платежи, вводимые в городе Алатау, которые подлежат администрированию Администрацией и зачисляются в бюджет Администрации.
- (2) Распределение собственных доходов Администрации между текущими расходами Администрации (ТРА), стабилизационным резервом и расходами на развитие (PP) осуществляется в порядке, предусмотренном секцией 2 настоящих Правил.
- (3) Частные средства, взносы и иные источники, не запрещённые законодательством Республики Казахстан, в состав собственных доходов Администрации не включаются и учитываются отдельно в соответствии с пунктом (14) секции 7 настоящих Правил.

Секция 4. Резерв бюджета Администрации и финансовые резервы Администрации

- (1) Резерв бюджета Администрации и финансовые резервы Администрации учитываются отдельно друг от друга.
- (2) Резерв бюджета Администрации формируется, пополняется и используется исключительно в целях развития города Алатау.

- (3) Резерв бюджета Администрации формируется за счет инвестиционных доходов от деятельности совместных предприятий и иных финансовых активов, превышения собственных доходов, а также экономии средств бюджета развития.

Резерв бюджета Администрации используется исключительно для софинансирования капитальных вложений и финансовых инвестиций в рамках бюджетной программы по развитию города Алатау. Средства резерва бюджета Администрации не могут быть использованы на покрытие расходов бюджетной программы по обеспечению текущей деятельности Администрации.

- (4) Бюджет Администрации города Алатау предусматривает следующие виды финансовых резервов:

- (a) стабилизационный резерв Администрации;
- (b) резерв Администрации на непредвиденные расходы.

Финансовые резервы формируются за счет собственных доходов и добровольных имущественных взносов, пожертвований третьих лиц, а также иных поступлений кроме средств республиканского бюджета.

- (5) Лимит стабилизационного резерва Администрации устанавливается Советом при утверждении бюджета на финансовый год в размере 10 (десяти) процентов от суммы:

- (a) текущих расходов Администрации (ТРА) в полном объеме;
- (b) части расходов на развитие (РР), планируемой к покрытию за счет собственных доходов Администрации (СД).

Часть расходов РР, финансируемая из республиканского бюджета или резерва бюджета Администрации, в базу расчета лимита стабилизационного резерва не включается.

Стабилизационный резерв формируется за счет налоговых поступлений Администрации и предназначен для сглаживания кассовых разрывов и покрытия дефицита бюджета Администрации при недополучении налоговых поступлений (корпоративный подоходный налог, налог на добавленную стоимость) относительно прогнозных значений. Решение об использовании стабилизационного резерва принимается Оперативным комитетом Совета.

- (6) Резерв Администрации на непредвиденные расходы формируется за счёт средств, направляемых на обеспечение текущей деятельности Администрации, за исключением средств из республиканского бюджета, в пределах лимита, не превышающего 5 (пять) процентов от общего объёма указанных расходов, утверждаемого Советом при утверждении бюджета на финансовый год.

Резерв Администрации на непредвиденные расходы используется на финансирование неотложных, незапланированных операционных и информационно-технологических задач, включая устранение сбоев городских информационных платформ и экстренное привлечение внешних исполнителей.

Решение об использовании резерва Администрации на непредвиденные расходы в пределах утвержденного лимита принимается Главным исполнительным директором Администрации.

Средства резерва Администрации на непредвиденные расходы не могут быть использованы на финансирование государственных инвестиционных проектов и проектов государственно-частного партнерства.

Секция 5. Бюджетные программы

- (1) Не допускается введение новой бюджетной программы, направленной на достижение цели, для которой уже предусмотрена бюджетная программа в пределах раздела структуры бюджета.
- (2) Расходы на новые инициативы включаются в бюджетную программу (подпрограмму) на основе положительного заключения Ведомственной бюджетной комиссии Администрации.
- (3) В случае несоответствия целевых индикаторов и конечных результатов бюджетных программ (подпрограмм) показателям стратегических документов города Алатау причины несоответствия излагаются в описании бюджетной программы.

Глава 3 – Государственные инвестиционные проекты и государственно-частное партнерство

Секция 6. Основы планирования государственных инвестиционных проектов и государственно-частного партнерства

- (1) Бюджетными инвестициями, направленными на развитие города Алатау, являются совокупность мероприятий, направленных на создание (строительство) новых либо реконструкцию имеющихся строительных объектов на территории города Алатау в соответствии со статьёй 32 Конституционного закона.
- (2) Государственные инвестиционные проекты, направленные на развитие города Алатау, планируются и реализуются на основе стратегических документов города Алатау в пределах лимитов расходов на развитие (РР).
- (3) Финансирование государственных инвестиционных проектов в случае увеличения их стоимости осуществляется в пределах доведённых лимитов расходов Администрации.
- (4) Порядок планирования, обоснования, реализации и определения стоимости государственных инвестиционных проектов, направленных на развитие города Алатау, определяется нормативным правовым актом Администрации по решению Совета в соответствии с пунктом 4 статьи 32 Конституционного закона.
- (5) Проекты государственно-частного партнерства на территории города Алатау планируются и реализуются в пределах лимитов расходов на развитие (РР) в части государственных обязательств, финансируемых из республиканского бюджета до наступления бюджетной самостоятельности Администрации.

- (6) Порядок планирования и реализации проектов государственно-частного партнерства в городе Алатау определяется нормативным правовым актом Администрации по решению Совета в соответствии со статьёй 33 Конституционного закона.

Глава 4 – Управление средствами бюджета Администрации

Секция 7. Процедуры авансирования, переноса и учета средств

- (1) Авансирование – увеличение объёма расходов первого (текущего) финансового года за счёт уменьшения второго (последующего) года на равную сумму. Перенос – уменьшение первого года с увеличением второго года на равную сумму.
- (2) В рамках доведённого лимита расходов допускается авансирование и перенос объёмов расходов между первым (текущим) и вторым (последующим) годом трёхлетнего периода в суммарном объёме не более 10% от общего объёма расходов на трёхлетний период.
- (3) Авансирование осуществляется путем увеличения объема планируемых расходов первого (текущего) финансового года за счет уменьшения объемов расходов второго (последующего) финансового года на равнозначную сумму.
- (4) Перенос осуществляется путем уменьшения объема планируемых расходов первого (текущего) финансового года за счет увеличения объемов расходов второго (последующего) финансового года на равнозначную сумму.
- (5) Авансирование и перенос объемов расходов Администрации осуществляются в рамках формирования, уточнения республиканского бюджета.
- (6) Авансирование и перенос объемов расходов Администрации требует положительного заключения Ведомственной бюджетной комиссии Администрации.
- (7) В течение финансового года по решению главного исполнительного директора Администрации с учетом предложений Ведомственной бюджетной комиссии Администрации допускается осуществлять перераспределение средств по месяцам, между бюджетными программами (подпрограммами), спецификами экономической классификации расходов.
- (8) Главный исполнительный директор Администрации обязан соблюдать общий лимит расходов, предусмотренный в блочном бюджете.
- (9) Остатки средств и возникающая экономия средств бюджета Администрации по итогам финансового года остаются в распоряжении Администрации.
Остатки средств, возникшие в результате неиспользования (недоиспользования) бюджетных средств могут быть направлены в будущие периоды.
Возникающая экономия средств бюджета Администрации может быть, по решению Совета, направлена в будущие периоды, инвестирована в развитие инфраструктуры города Алатау, перераспределена между статьями расходов бюджета Администрации либо перечислена в местный бюджет города Алатау для реализации социальных и текущих задач.

- (10) Финансирование расходов, связанных с передачей функций или наделением новых функций Администрации и органов Администрации осуществляется в рамках уточнения или корректировки блочного бюджета.
- (11) В случаях авансирования и переноса объемов расходов до 10% от общего объема расходов на трехлетний период Администрация города Алатау направляет бюджетный запрос в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию.
- (12) Средства республиканского бюджета учитываются и используются исключительно в рамках самостоятельной учётной политики и не могут совмещаться с частными средствами, грантами и иными поступлениями, а также собственными доходами Администрации в целях учёта, исполнения или государственного аудита.
- (13) Не допускается перераспределение средств с бюджетных программ по государственным инвестиционным проектам и проектам государственно-частного партнерства на бюджетную программу, предназначенную для обеспечения текущей деятельности Администрации.
- (14) Планирование поступлений и расходования частных средств, взносов и иных источников, не запрещённых законодательством Республики Казахстан, осуществляется в рамках отдельного плана доходов и расходов по указанным средствам.
- (15) Учёт, контроль исполнения и перераспределение средств в пределах текущих расходов Администрации (ТРА) осуществляются по бюджетной программе (подпрограмме) обеспечения текущей деятельности Администрации в целом, в разрезе специфик экономической классификации расходов на уровне согласования, мониторинга и контроля исполнения.

Глава 5 – Переходные положения

- (1) Финансирование текущей деятельности Администрации из республиканского бюджета на первое полугодие 2027 года осуществляется на основании ходатайства о финансировании деятельности Администрации (далее – Ходатайство), сводных расчетов, расчетов и обоснований к ним.
- (2) Ходатайство, сводные расчеты, расчеты и обоснования к ним подписываются Главным исполнительным директором Администрации. Ходатайство включается центральным уполномоченным органом по бюджетному планированию в проект республиканского бюджета.
- (3) Бюджет Администрации утверждается Советом в течение десяти календарных дней после подписания Президентом Республики Казахстан закона о республиканском бюджете в порядке, предусмотренном Положением о Совете, утверждённым Указом Президента Республики Казахстан от 8 июля 2026 года № 1352.

- (4) Ответственное структурное подразделение Администрации в течение пяти рабочих дней со дня принятия постановления Правительства Республики Казахстан о реализации закона о республиканском бюджете разрабатывает приказ о реализации расходов бюджета Администрации на плановый период и вносит на утверждение Главному исполнительному директору Администрации.
- (5) Администрация в течение пяти рабочих дней после утверждения приказа о реализации расходов бюджета предоставляет в государственное казначейство проект плана финансирования Администрации с разбивкой по месяцам, с обоснованием помесечной разбивки.
- (6) После утверждения Стратегии развития города Алатау Администрация в целях её реализации обеспечивает направление предложения в части уточнения республиканского бюджета. После рассмотрения предложения на Республиканской бюджетной комиссии Администрация в течение пяти рабочих дней после заседания Республиканской бюджетной комиссии представляет в центральный уполномоченный орган по бюджетному планированию бюджетный запрос в соответствии с настоящими Правилами.

Паспорт бюджетной программы (подпрограммы)

1. Наименование бюджетной программы (подпрограммы): _____

2. Описание (обоснование), текущий статус бюджетной программы:

3. Цель бюджетной программы: _____

4. Целевые индикаторы стратегических документов города Алатау, на реализацию которых направлена бюджетная программа:

5. Показатели мероприятий и конечных результатов:

Мероприятие	Конечный результат (показатель)	Объём расходов, 1-й год	Объём расходов, 2-й год	Объём расходов, 3-й год	Итого

Главный исполнительный директор

Администрации (либо лицо, его замещающее): _____ / _____ (подпись)
(Ф.И.О.)